



1° ISTITUTO COMPRENSIVO “G.A.CESAREO”

VIA VITTORIO VENETO,103 – 98076 SANT’AGATA MILITELLO (ME) - TEL./FAX 0941 701453

Web: www.istitutocesareo.gov.it - e mail: meic87900r@istruzione.it- meic87900r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale n. 84004440834

Codice Meccanografico: MEIC87900R

Regolamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione

**Approvato dal Consiglio d’Istituto in data 27.10.2017 verbale
n.22 delibera n. 121**

INDICE

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI

ART. 2 - TIPOLOGIA

ART. 3 - CAMPO DI APPLICAZIONE / DESTINATARI

ART. 4 - ORGANI COMPETENTI

ART. 5 - DURATA DEI VIAGGI D’ISTRUZIONE

ART. 6 - PARTECIPAZIONE

ART. 7 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

ART. 8 - NORME ALUNNI/ GENITORI

ART. 9 - ASPETTI FINANZIARI

ART.10 -SCELTA DITTE DI TRASPORTO E AGENZIA DI VIAGGI

ART.11 -ADEMPIMENTI DELLA SEGRETERIA

ART.12- ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

ART. 13-VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

In coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d’istruzione parte integrante e qualificante dell’offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. I DPR dell’8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347 hanno dato completa autonomia alle istituzioni scolastiche anche in materia di uscite/visite guidate e viaggi di istruzione. Le circolari emanate a suo tempo dal Ministero non hanno più valore prescrittivo, ma assumono solo la funzione di suggerimenti di comportamento, pertanto vengono seguiti i criteri generali organizzativi definiti dagli Organi Collegiali riferiti a:

- numero minimo di alunni che vi devono partecipare;
- eventuale partecipazione dei genitori o comunque familiari degli allievi con particolari problematiche;
- eventuale partecipazione del Dirigente, dei collaboratori scolastici;
- eventuale partecipazione dell’insegnante di sostegno o di un qualificato accompagnatore per gli alunni in disabilità;
- numero di accompagnatori per ogni tot di alunni;
- destinazioni e mezzi di trasporto, ecc.; - tetti di spesa da osservare;

Le località prescelte devono avere una finalità di carattere educativo e culturale collegate alla programmazione didattica educativa. La gita deve essere accuratamente preparata dal Consiglio di classe. Tutti gli alunni devono aderire alle gite scolastiche, salvo impedimenti, pertanto gli eventuali assenti dovranno giustificare la loro impossibilità a partecipare.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d’istruzione collegano l’esperienza scolastica all’ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

1. lezioni all’aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d’interesse storico- artistico;
2. partecipazione ad attività teatrali;
3. partecipazione ad attività collegate con l’educazione ambientale;

4. partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
5. partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
6. gemellaggi con scuole italiane ed estere.

Non è di norma consentito effettuare uscite didattiche/ visite/viaggi di istruzione:

- nei giorni di sospensione delle lezioni;
- nei giorni di scrutini;
- nei giorni individuati nel piano annuale delle attività per le riunioni collegiali;
- in coincidenza con attività istituzionali;
- in caso di accertato allarme di diversa natura;
- nelle ore notturne
- in periodi di alta stagione turistica
- nell'ultimo mese delle lezioni, fatta eccezione per le attività sportive, per quelle collegate con l'educazione ambientale e partecipazione a concorsi e/o manifestazioni e per quelle, oltre il termine suddetto, che siano autorizzate dal Consiglio d'Istituto

ART.2 TIPOLOGIA

Si intendono per:

1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** a piedi o con lo scuolabus, si effettuano nell'arco **di una sola giornata**, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune di Sant'Agata Militello e dei comuni territorialmente contigui. Sono uscite didattiche quelle che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive ...), oppure visite ad aziende – laboratori – scuole - edifici e strutture pubbliche.
2. **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco **di una sola giornata**, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune di Sant'Agata Militello e dei comuni territorialmente contigui. Sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.
3. **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali; Le uscite si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 6 giorni (5 notti).
Per i viaggi all'estero l'obiettivo è la conoscenza e/o approfondimento della realtà linguistica del paese tramite scambi di classe all'estero e stage linguistici. (Le uscite prevedono un periodo di una settimana)
4. **VIAGGI CONNESSI CON ATTIVITA' SPORTIVE:** si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza di specialità sportive tipicizzate sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche o verdi, i campi scuola. Possono comportare uno o più pernottamenti. Non è prevista alcuna limitazione sul numero dei partecipanti.

ART. 3 – CAMPO di APPLICAZIONE / DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado appartenenti all'Istituto Comprensivo "Cesareo" e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

ART. 4 – ORGANI COMPETENTI

Iter procedurale per i viaggi:

a) Il Consiglio di Intersezione /Interclasse/Classe elaborano annualmente;

- individuazione degli itinerari e del programma di viaggio sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative
- individuano dei docenti accompagnatori ed eventuali supplenti disponibili
- scelta del periodo di effettuazione del viaggio di istruzione

b) Collegio dei Docenti elabora ed esamina annualmente il Piano delle Uscite, che raccoglie le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, approva il Piano delle Uscite dopo averne verificata la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

c) Famiglie

Vengono informate tempestivamente.

- Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni visita guidata e di viaggio di istruzione; annuale o per l'intero ciclo scolastico cumulativa per l'insieme delle uscite didattiche sul territorio).
- Sostengono economicamente il costo delle uscite.

d) Consiglio d'Istituto

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte.
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento
- Delibera annualmente il Piano delle Uscite, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

e) Dirigente Scolastico

- Controlla la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico organizzativo ed economico.
- Autorizza autonomamente le singole uscite didattiche sul territorio.

ART. 5 - DURATA dei viaggi di istruzione e visite guidate

Il periodo massimo in un anno utilizzabile per le "visite guidate" e dei "viaggi di istruzione" è di **5 giorni**

<i>Alunni della scuola dell'infanzia</i>	Alunni di 5 anni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 uscite di mezza giornata sul territorio ➤ 3 uscite di mezza giornata a teatro o altre manifestazioni 	
<i>Alunni della scuola primaria</i>	Classi prime e seconde,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 uscite di mezza giornata sul territorio ➤ 3 uscite di mezza giornata a teatro o altre manifestazioni 	
	Classi terze e quarte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3 visite guidate di mezza giornata o intera giornata ➤ 3 uscite di mezza giornata sul territorio ➤ 1 viaggio d'istruzione di una giornata in Sicilia 	Viaggi d'istruzione per un massimo di 3 gg /2 notti nella regione Sicilia
	Classi quinte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3 uscite di mezza giornata a teatro o altre manifestazioni ➤ 1 viaggio d'istruzione di un giorno in Sicilia 	
<i>Alunni della scuola secondaria 1 grado</i>	classi prime	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3 visite guidate di mezza giornata o intera giornata ➤ 3 uscite per attività teatrale/ manifestazioni 	.
	Classi seconde	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3 visite guidate di mezza giornata o intera giornata ➤ 3 uscite per attività teatrale/ manifestazioni 	Viaggi d'istruzione per un massimo di 3 gg /2 notti nella regione Sicilia o regioni limitrofe.

	Classi terze	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 5 uscite per attività teatrale/ manifestazioni ➤ 6 uscite sul territorio di mezza giornata 	Viaggi d'istruzione per un massimo di 6 gg /5 notti in Italia o all'estero.
--	--------------	---	---

ART. 6 - PARTECIPAZIONE

Un'uscita programmata potrà essere autorizzata dal DS:

- se almeno 2/3 degli alunni per classe vi partecipa Scuola Primaria,
- almeno la metà più uno vi partecipa (per classi parallele) per la Scuola Secondaria di Primo Grado
- Non potranno partecipare al viaggio d'istruzione o alle visite guidate gli alunni che hanno riportato nella scheda del primo quadrimestre un giudizio sul comportamento inferiore a buono oppure che abbiano avuto almeno tre note disciplinari sul registro di classe con una sanzione disciplinare verbalizzata dal consiglio di classe.
- Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche; la non partecipazione è un'eventualità eccezionale e obbliga gli alunni a frequentare regolarmente la scuola.

ART. 7 –ACCOMPAGNATORI

La partecipazione alle uscite rimane limitata agli alunni e al relativo personale (docenti, Ds, Ata). Non è consentita la partecipazione dei genitori (eccetto i genitori dei ragazzi disabili gravi oppure nel caso in cui non si trovasse all'interno della scuola un accompagnatore). Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili si individueranno per l'uscita didattica gli insegnanti di sostegno o assistenti in base alla tipologia e gravità delle specifiche disabilità. Gli alunni diversamente abili molto gravi possono partecipare al viaggio d'istruzione o all'uscita didattica solo se accompagnati da uno dei genitori, dall'insegnante di sostegno e se necessario dall'assistente igienico – sanitario.

Gli accompagnatori degli alunni durante le visite vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano alle stesse. Nel caso non vi siano docenti della classe disponibili in numero sufficiente ad accompagnare gli alunni, la classe non partecipa al viaggio. Ogni docente, di norma, può partecipare a **due, massimo tre, visite guidate e ad un viaggio di istruzione per anno scolastico.** Deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze degli stessi insegnanti. Gli accompagnatori dovranno essere non meno di uno ogni 15 alunni per la Scuola Primaria e Secondaria (con deroga ai rappresentanti di classe o un genitore) e di un docente ogni 10 alunni per la Scuola d'Infanzia e prima primaria (con deroga ai rappresentanti di sezione o un genitore), secondo le indicazioni della normativa vigente. Un accompagnatore ogni due alunni in situazione di handicap, fermo restando che può essere autorizzata dal D.S. l'eventuale elevazione di una unità degli accompagnatori, fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe, sempre che ricorrano effettive esigenze. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe). Il Responsabile provvede alla sostituzione del personale assente per l'uscita didattica, quando necessario. I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza. L'assunzione di responsabilità è sottoscritta ai sensi dell'art. 2047 del C.C. con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge 11.07.80 n.312.

Gli alunni partecipanti ai Viaggi d'Istruzione devono portare con sé il tesserino sanitario e, per viaggi all'estero, ogni alunno dovrà possedere un documento d'Identità.

I docenti dovranno portare con sé:

- i modelli per la denuncia di infortunio,
- l'elenco degli alunni presenti,
- l'elenco dei numeri di telefono della scuola, compreso il numero del fax,
- l'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni
- il materiale di pronto soccorso (termometro, tachipirina, cerotti, disinfettante...)

Per le uscite a carattere sportivo, è richiesta la presenza di un docente di educazione fisica.

Per i viaggi d'istruzione all'estero, è auspicabile che almeno uno degli accompagnatori conosca la lingua del paese visitato o la lingua inglese.

Al rientro i docenti accompagnatori presenteranno al Ds relazione esaustiva dell'attività.

I docenti e gli alunni dovranno verificare l'integrità delle strutture utilizzate durante la visita o viaggio, segnalando immediatamente ogni anomalia, onde evitare contestazioni ed ingiuste richieste di risarcimento. Gli studenti devono comunicare agli accompagnatori eventuali problemi di salute ed altre particolari necessità. Gli studenti devono comunicare immediatamente ad un docente accompagnatore malesseri propri o altrui.

Articolo 8. Per gli alunni (genitori)

E' d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- durante la visita il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- la responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa;
- nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili.
- la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.
- I genitori sono co-responsabili del comportamento scorretto dei propri figli in virtù della "culpa in educando" art 2048 C.C.

Prima della partenza stabilire:

- incontro con le famiglie
- orari partenza/ritorno
- programma dettagliato
- necessità di certificato medico attestante eventuali problemi di salute, allergie, somministrazione farmaci (in caso di viaggio all'estero il certificato deve essere tradotto)
- spese eventuali
- Al momento della avvenuta autorizzazione da parte dei genitori, quest'ultimi dovranno comunicare eventuali malesseri (intolleranze, allergie del proprio figlio).
- Il genitore dovrà inoltre dichiarare per iscritto specifiche situazioni relative allo stato di salute del proprio figlio.

ART. 9 – ASPETTI FINANZIARI

- Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti.
- I costi devono essere contenuti e condivisi dalle famiglie.
- Per le visite guidate e i viaggi d'istruzione un rappresentante dei genitori di sezione per la scuola dell'infanzia o rappresentante di classe per la scuola primaria e scuola secondaria di primo grado, avrà cura di raccogliere le quote dagli alunni, versare l'importo del budget da pagare (es. noleggio bus) a cura della scuola in unica soluzione (in più rate in caso di cifre di una certa entità), sul c/c di tesoreria dell'Istituto e consegnare in Segreteria la ricevuta dell'avvenuto bonifico.
- Il docente referente provvede a trattenere le somme necessarie per pagamento ingressi musei, guide o quant'altro da versare in loco.
- I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli Uffici di Segreteria, dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo.
- Gli alunni diversamente abili e gli alunni fortemente disagiati non pagheranno la quota che sarà a carico della scuola.
- All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata la quota - parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti..., il genitore firmerà una dichiarazione di restituzione della somma; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide ...) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.
- Ogni alunno verserà un acconto pari al 50% della spesa prevista all'atto della presentazione dell'autorizzazione genitori, a garanzia dell'effettiva adesione in caso di somme di una certa importanza o a discrezione del coordinatore dell'uscita. Verserà il saldo all'atto della prenotazione da parte della segreteria.

- Per tutte le uscite programmate nell'arco di un anno scolastico sarà possibile richiedere alle famiglie di ciascun alunno una spesa massima:

Scuola Infanzia, prima e seconda primaria € 40,00

Scuola Primaria cl. 3^a4^a € 80,00

Scuola Primaria cl. 5^a €250,00 (nel caso sia previsto un viaggio di istruzione di più giorni)

Scuola Secondaria 1° grado cl. 1^a - € 250,00 (nel caso sia previsto un viaggio di istruzione di più giorni)

Scuola Secondaria 1° grado cl. 2^a € 250,00 (nel caso sia previsto un viaggio di istruzione di più giorni)

Scuola Secondaria 1° grado cl. 3^a € 400,00 (nel caso sia previsto un viaggio di istruzione di più giorni)

Consentita una tolleranza del 10%.

ART.10 SCELTA DITTE DI TRASPORTO E AGENZIA DI VIAGGI

Per le "uscite didattiche sul territorio" nell'ambito del Comune di Sant'Agata Militello o dei comuni limitrofi va privilegiato, ove possibile, l'uso dei mezzi pubblici o scuolabus

- E regolamentata dal D.I. 44/01 che prevede la richiesta di almeno tre preventivi.
- I preventivi delle aziende devono essere richiesti per iscritto entro i termini fissati.
- L'individuazione della ditta di autotrasporti e/o dell'agenzia di viaggi viene effettuata per ogni singola uscita o, in alternativa, per tutto il pacchetto annuale di visite e viaggi programmati.
- La scelta di ditte ed agenzie deve tener conto sia del miglior rapporto qualità/prezzo/ sicurezza, sia dell'affidabilità dimostrata nel servizio sperimentato.
- L'Ufficio di Segreteria provvede ad acquisire presso la ditta di trasporto, qualche giorno prima dell'uscita, specifica dichiarazione con:
 - caratteristiche tecniche del pullman;
 - "scheda autista" (tabella oraria), numero di targa del mezzo;
 - dotazione di cinture di sicurezza.
- Nel caso la ditta fosse momentaneamente sprovvista di mezzi, deve fornire pullman con pari caratteristiche e darne comunicazione alla Scuola entro 45 minuti dalla partenza, inviando tramite fax la targa del mezzo e il nome dell'autista.
- Nel caso in cui le suddette condizioni non dovessero essere osservate, i docenti non effettueranno l'uscita.
- Il numero dei partecipanti (alunni e accompagnatori) nel caso la visita/viaggio si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.
- Ove non previsto nella polizza assicurativa generale, si ritiene opportuno verificare se l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto prescelta preveda una clausola assicurativa per eventuali rinunce a causa di eventi straordinari (per esempio. eventi atmosferici, ecc.) che rendano impossibile l'uscita stessa con conseguente perdita delle somme già versate all'agenzia o alla ditta di trasporti.
- Nel caso ci si avvalga di agenzie di viaggio è necessario rivolgersi a strutture in possesso di licenza di categoria AB e a una Ditta di autotrasporto che produca documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. 291 protocollo. n. 1261 comma 9.8 del 14/10/1992 in relazione all'automezzo usato.

ART.11 – ADEMPIMENTI DELLA SEGRETERIA

La segreteria, in possesso dell'opportuna documentazione e autorizzazioni, provvede alle seguenti procedure:

- raccolta preventivi e comparazione degli stessi;
- comunicazione dei costi della visita didattica al docente coordinatore responsabile;
- ritiro delle autorizzazioni dei genitori e compilazione dell'elenco dei partecipanti autorizzati dal Dirigente Scolastico (alunni e accompagnatori);
- elenco nominativo docenti e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'incarico e obbligo di vigilanza;
- verifica del versamento della quota richiesta;
- controllo del rispetto delle norme di sicurezza dei mezzi di trasporto;
- - consegnerà ad un accompagnatore:
 - elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza
 - targa del mezzo di trasporto, nome dell'autista e recapiti telefonici di emergenza (per i viaggi con pullman privato).
 - i modelli per la denuncia di infortunio,
 - l'elenco dei numeri di telefono della scuola, compreso il numero del fax, l'elenco dei numeri telefonici degli alunni
 - il materiale di pronto soccorso.

A fine viaggio raccoglierà relazione consuntiva redatta dall'accompagnatore referente per ogni classe.

ART. 12 – ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori), devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Connesso con lo svolgimento delle uscite/visite/viaggi è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta culpa in vigilando. In sostanza il docente, che accompagna gli alunni, deve tener conto che continuano a gravare su di lui, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che ha nel normale svolgimento delle lezioni.

In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente incapace.

ART. 13 – VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione ed è valido fino all'approvazione di un nuovo Regolamento.

F.to Il Dirigente Scolastico
(Prof. Angelino Messinese)

A cura della funzione Strumentale PTOF- Progettualità e referente viaggi d'istruzione
(Prof. Luigi Giallombardo)