



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Sant'Agata di Militello, 7 dicembre 2021

Alle OO.SS. del Comparto Istruzione e Ricerca
UIL SCUOLA RUA
messina@uilscuola.it

FLC CGIL
messina@flcgil.it

CISL SCUOLA
cislscuolamessina@gmail.com

GILDA UNAMS
gilda.messina@virgilio.it

SNALS CONFISAL
sicilia.me@snals.it

Alla R.S.U.
Ins. Rosetta Franchina
Ins. Santina Gaglione
Sig. Calogero Latino

A.S.
21/22

0

Ai Terminali Associativi
Prof. Luigi Giallombardo
Ins. Maria Tomasini

AIPAlbo Online

AIPAlbo Sindacale

TRASMESSA VIA @
PUBBLICATA IN www.istitutocesareo.edu.it

Oggetto: Invio della bozza del contratto integrativo di Istituto per l'anno scolastico 2021/2022.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

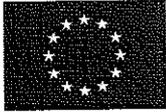
Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Opagliana Sorbino
Stefano Colpa
Anna Turchi

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"
Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Si ricorda alle SS.LL., come da convocazione prot. n. 6114 del 25/11/2021, che la riunione per la contrattazione d'Istituto per l'anno scolastico 2021/2022 è stata fissata per **martedì 30 novembre 2021, nell'ufficio di Dirigenza di questo Istituto, sito in via Lucania, alle ore 14:30.**

Si trasmette in allegato la bozza di contrattazione integrativa (in giallo gli aggiornamenti; in verde le novità rispetto al precedente a.s.).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Rinaldo Nunzio Anastasi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

A.
21/

1



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Giuseppe Santoro
Stefano...
Assolto...

[Handwritten signature]



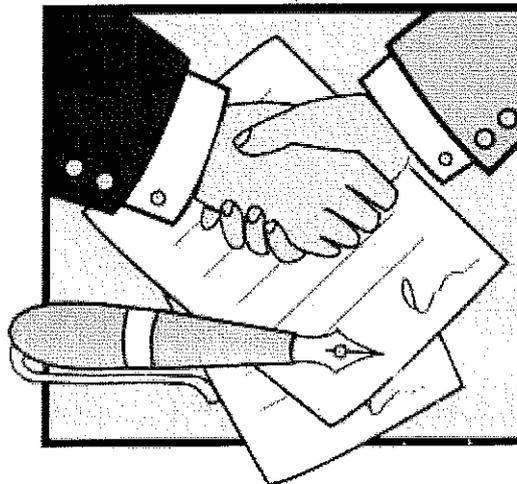
Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"
Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)
☎ 0941701453 – ☎ 0941701453
Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016
Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50
PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it
WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. CESAREO"
DI SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)**

Prot. 6394/7.12.2021

ANNO SCOLASTICO 2021/2022



A.S.
21/22

2

**SOTTOSCRITTO MARTEDÌ 30 NOVEMBRE 2021
IN SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)**

La R.S.U.

Ins. Franchina Rosetta
Ins. Gaglione Santina
Sig. Latino Calogero

Gaglione Santina

Il Dirigente Scolastico
Prof. Rinaldo Maurizio Anastasi

Rinaldo Maurizio Anastasi



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593
Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502

Gaglione Santina
Rinaldo Maurizio Anastasi





Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Sommario

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata	10
Art. 2 – Interpretazione autentica	10
Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto	10
Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata	10
Art. 2 – Interpretazione autentica	11
Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto	11
Art. 4 – Determinazione degli organici della Scuola	11
Art. 5 – Scuola dell'Infanzia	12
Art. 6 – Scuola Primaria	12
Art. 7 – Scuola Secondaria di Primo Grado	13
Art. 8 – Personale docente nella Scuola dell'Infanzia	14
Art. 9 – Personale docente nella Scuola Primaria	14
Art. 10 – Personale docente nella Scuola Secondaria di Primo Grado	14
Art. 11 – Dirigente Scolastico	15
Art. 12 – Personale A.T.A.	16
Art. 13 – Finalità educative	16
Art. 14 – Criteri di attuazione	17
Art. 15 – Principi generali	17
Art. 16 – Orario di lavoro del personale docente	17
Art. 17 – Orario settimanale delle lezioni	18
Art. 18 – Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Piano Annuale	19
Art. 19 - Casi particolari di utilizzazione	19

A.S.
21/22

3



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Giuseppe Santoro
Anna Colonna
Roberto Cuccini

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016.

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 20 – Rapporti con le famiglie.....	19
Art. 21 – Viaggi di Istruzione	20
Art. 22 – Articolazione dell'orario di servizio (attività obbligatoria di insegnamento).....	20
Art. 23 – Completamento dell'orario di cattedra.....	21
Art. 24 – Ore eccedenti per docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado	21
Art. 25 – Rilevazione delle attività aggiuntive per docenti	21
Art. 26 – Lettera di incarico per docenti	22
Art. 27 – Orario delle riunioni	22
Art. 28 – Rilevazione e accertamento dell'orario di presenza per i docenti.....	22
Art. 29 – Turni e orari giornalieri.....	22
Art. 30 – Obblighi di sorveglianza	22
Art. 31 – Permessi e turni orari.....	23
Art. 32 – Orario di servizio durante i periodi di interruzione dell'attività di insegnamento	23
Art. 33 – Permessi per motivi familiari o personali	23
Art. 34 – Ferie.....	24
Art. 35 – Criteri per la fruizione dei permessi	24
Art. 36 – Criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio per i docenti.....	24
Art. 37 – Criteri generali per la fruizione dei permessi L. 183/2010 per i docenti.....	24
Art. 38 – Criteri per la sostituzione del personale docente assente per brevi periodi	25
Art. 40 – Ritardi del personale docente.....	27
Art. 41 – Criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro per il personale A.T.A.	27
Art. 42 – Criteri per la ripartizione delle mansioni del personale A.T.A.	28
Art. 43 – Criteri per la ripartizione delle mansioni dei Collaboratori scolastici e formazione.....	28

A.S.
21/22

4



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



G.S.
Scuola dell'Infanzia "Monaci"

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 44 – Articolazione dell'orario della D.S.G.A.	29
Art. 45 – Articolazione dell'orario degli A.A.AA., degli A.A.TT. e dei CC.SS.	29
Art. 46 – Orario di apertura e chiusura dei Plessi.....	30
Art. 47 – Orario di apertura dell'Ufficio di Segreteria	34
Art. 48 – Chiusura degli Uffici nei giorni prefestivi.....	34
Art. 49 – Sospensioni dell'attività didattica	35
Art. 50 – Spostamento da un Plesso all'altro.....	35
Art. 51 – Criteri e procedure per il lavoro straordinario	35
Art. 52 – Turni e orario giornalieri.....	35
Art. 53 – Rilevazione e accertamento dell'orario di lavoro	36
Art. 54 – Permessi orari e recuperi	36
Art. 55 – Permessi brevi per visite specialistiche e/o terapie.....	36
Art. 56 – Permessi per motivi familiari o personali	36
Art. 57 – Criteri per la fruizione dei permessi	37
Art. 58 – Criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio (personale A.T.A.).....	37
Art. 59 – Criteri generali per la fruizione dei permessi L. 183/2010 (personale A.T.A.)	37
Art. 60 – Ritardi (A.A., A.T., C.S.).....	37
Art. 61 – Criteri per il recupero dei ritardi	37
Art. 62 – Informazione sui debiti e sui crediti.....	38
Art. 63 – Fruizione delle ferie, festività soppresse e riposi compensativi.....	38
Art. 64 – Contingenti minimi.....	38
Art. 65 – Procedura per la fruizione delle ferie, festività soppresse e riposi compensativi	38
Art. 66 – Criteri per la fruizione delle ferie, festività soppresse e riposi compensativi	39

A.S.
21/22



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



*G. S.
Giovanni Alfredo Cesareo*
Enrico Guadagni

[Handwritten Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"
 Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)
 ☎ 0941701453 – ☎ 0941701453
 Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016
 Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50
 PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it
 WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 67 – Sostituzione del personale A.T.A. assente (A.A. e C.S.)	39
Art. 68 – Assenze ingiustificate e assenze arbitrarie del personale docente ed A.T.A.....	40
Art. 69 – Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto.	41
Art. 70 – Criteri per l'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto.	41
Art. 71 – Criteri di assegnazione dei docenti alle classi.....	41
Art. 72 – Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi.....	42
Art. 73 – Procedura di assegnazione dei docenti ai plessi.....	42
Art. 74 – Assegnazione del personale A.T.A. ai Plessi.....	43
Art. 75 – Procedura di assegnazione del personale A.T.A. ai Plessi	43
Art. 76 – Ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica	43
Art. 77 – Rientri pomeridiani.....	44
Art. 78 – Premessa	44
Art. 79 – In orario di servizio per il D.S.G.A.	44
Art. 80 – In orario di servizio per i Collaboratori scolastici	45
Art. 81 – In orario di servizio per il personale docente	45
Art. 82 – Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo	46
Art. 83 – Individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato	47
Art. 84 – Individuazione delle misure di prevenzione dei fenomeni di burn-out	47
Art. 85 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.).....	47
Art. 86 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).....	48
Art. 87 – Le figure sensibili.....	48

A.S.
21/22

6



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 88 – Fondo per il salario accessorio.....	48
Art. 89 – Fondi finalizzati.....	49
Art. 90 – Finalizzazione del salario accessorio	50
Art. 91 – Indennità di direzione del direttore dei servizi generali e amministrativi.....	51
Art. 92 – Indennità di sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi	51
Art. 93 – Utilizzo dell'avanzo del F.U.M.O.F.....	51
Art. 94 – Fondo di Istituto da Contrattare.....	52
Art. 95 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica (F.I.S.).....	52
Art. 96 – Criteri per la suddivisione del fondo per il merito	53
Art. 97 – Stanziamenti del fondo di Istituto: Personale Docente.....	53
Art. 98 – Fondo dell'Istituzione Scolastica del personale docente per Aree.....	54
Art. 99 – Riepilogo F.I.S. per il Personale Docente.....	56
Art. 100 – Stanziamenti del fondo di Istituto: Personale A.T.A.	56
Art. 101 – Collaboratori Scolastici	57
Art. 102 – Assistenti Amministrativi.....	57
Art. 103 – Riepilogo F.I.S. per il Personale A.T.A.....	58
Art. 104 – Funzioni strumentali all'offerta formativa	59
Art. 105 – Incarichi specifici.....	59
Art. 106 – Conferimento degli incarichi.....	59
Art. 107 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA	59
Art. 108 – Sostituzioni dei docenti assenti ***	60
Art. 109 – Fondi Area a Rischio	60
Art. 110 – Attività complementari per l'educazione fisica	61

A.S.
21/22

7



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



G. S.
Antonio Capuana
Enrico Guadagnoli

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"
 Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)
 ☎ 0941701453 – ☎ 0941701453
 Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016
 Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50
 PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it
 WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 111 – Progetti PON	61	
Art. 112 – Collaborazione plurime del personale docente.....	62	
Art. 113 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA	62	
Art. 114 – Prestazioni aggiuntive del personale docente	62	
Art. 115 – Altri compensi accessori	63	
Art. 112 – Collaborazione plurime del personale docente.....	64	
Art. 113 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA	64	
Art. 114 – Prestazioni aggiuntive del personale docente	65	
Art. 115 – Altri compensi accessori	65	
Art. 116 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente.....	66	A.S.
Art. 117 – Obiettivi e strumenti.....	66	21/22
Art. 118 – Rapporti tra R.S.U. e dirigente	66	8
Art. 119 – <i>Informazione</i>	67	
Art. 120 – Oggetto della contrattazione integrativa.....	67	
Art. 121 – Confronto	68	
Art. 122 – Attività sindacale	68	
Art. 123 – Assemblea in orario di lavoro	69	
Art. 124 – Permessi retribuiti e non retribuiti	69	
Art. 125 – Referendum.....	70	
Art. 126 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990.....	70	



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Off. S. di
Rosetta
Giuseppe

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 127 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA	71
Art. 128 – Criteri generali	72
Art. 129 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio	72
Art. 130 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione	72
Art. 131 – Clausole di raffreddamento e tentativo di conciliazione	73
Art. 132 – Durata e validità	73
Art. 133 – Clausola di salvaguardia finanziaria	73
Art. 134 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio	73

A.S.
21/22



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



*C.S.
Rosetta Guadalupe*

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

**TITOLO PRIMO
DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e A.T.A. dell'Istituto Comprensivo "G. A. Cesareo" di Sant'Agata di Militello (ME);
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti l'Anno scolastico 2021/2022;
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

A.S.
21/22

10

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

**TITOLO PRIMO
DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

5. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e A.T.A. dell'Istituto Comprensivo "G. A. Cesareo" di Sant'Agata di Militello (ME);
6. Il presente contratto dispiega i suoi effetti l'Anno scolastico 2021/2022;



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signatures]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

- Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
- Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

- Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
- Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controversé. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
- Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

- La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO

PROPOSTE DI FORMAZIONE DELLE CLASSI E DI DETERMINAZIONE DEGLI ORGANICI DELLA SCUOLA

A.S.
21/22

11

Art. 4 – Determinazione degli organici della Scuola

Nell'Anno scolastico 2021/2022, gli alunni iscritti sono 526, di cui 24 (ventiquattro) con certificazione di disabilità. Essi sono distribuiti nei tre plessi e nei vari ordini di istruzione, come riportato nella tabella in basso.

	Classi/Sezioni	Numero alunni
Scuola dell'Infanzia "Monaci"	5	91
Scuola Primaria plesso "Zito"	9	189
Scuola primaria plesso "G.A. Cesareo"	5	121
Scuola Secondaria di Primo Grado plesso "G. A. Cesario"	7	125
Totale	26	526



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



C. S.
Stefano Colonna
Paolo Caudullo

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 5 – Scuola dell'Infanzia

A seguito dell'emergenza COVID-19, 2 sezioni sono ubicate nella Scuola "Monaci"; di contro, tre sezioni, si trovano nel plesso della Scuola "G. A. Cesareo".

La Scuola dell'Infanzia è costituita da cinque sezioni funzionanti a tempo normale, ossia, con tempo scuola pari a 40 ore settimanali.

È frequentata da 91 alunni, di cui 6 (sei) con certificazione di disabilità.

Scuola dell'Infanzia "Monaci"

Alunni	Minori di 4 anni	Tra 4 e 5 anni	Maggiori di 5 anni	Sezioni
Orario Normale	30	41	20	5
Orario Ridotto	//	//	//	//
Totale				5

L'utilizzo di cinque aule adibite a sezioni di Scuola dell'Infanzia nel Plesso "G. A. Cesareo" è temporanea ed è prevista solo per questo anno scolastico.

Art. 6 – Scuola Primaria

La Scuola Primaria è ubicata nel plesso "Zito" e nel plesso "G.A. Cesareo" ed è costituita da quindici classi, di cui 5 (cinque) funzionanti a 40 ore settimanali, 2 (due) funzionanti a 30 ore settimanali e 8 (otto) funzionanti a 27 ore settimanali.

A.S.
21/22

È frequentata da 310 alunni, di cui 10 (dieci) con certificazione di disabilità.

12

Scuola Primaria "Zito"

Tempo Normale 27H	I	II	III	IV	V
Alunni	22	45	18	0	0
Classi	1	2	1	0	0

Scuola Primaria "Zito"

Tempo Normale 30H	I	II	III	IV	V
Alunni	21	0	24	0	0
Classi	1	0	1	0	0



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Handwritten signature

Handwritten signature



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Scuola Primaria "Zito"

Tempo Normale 40H	I	II	III	IV	V
Alunni	16	21	22	0	0
Classi	1	1	1	0	0

Scuola Primaria "Luigi Capuana"

Tempo Normale 27H	I	II	III	IV	V
Alunni	0	0	0	14	69
Classi	0	0	0	1	3

Scuola Primaria "Luigi Capuana"

Tempo Normale 30H	I	II	III	IV	V
Alunni	0	0	0	19	0
Classi	0	0	0	1	0

A.S.
21/22

13

Scuola Primaria "Luigi Capuana"

Tempo Pieno 40H	I	II	III	IV	V
Alunni	0	0	0	19	0
Classi	0	0	0	1	0

Art. 7 – Scuola Secondaria di Primo Grado

La Scuola Secondaria di Primo Grado è ubicata nel plesso della Scuola "G. A. Cesareo" ed è costituita da n. 7 (sette) classi funzionanti a 30 ore settimanali.

È frequentata da 125 alunni, di cui 8 (otto) con certificazione di disabilità.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



*E.S.
Rosette Quindici*

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo"

Tempo Normale	I	II	III
Alunni	34	38	53
Classi	2	2	3

Art. 8 – Personale docente nella Scuola dell'Infanzia

Dotazione organica del personale docente della Scuola dell'Infanzia "Monaci" adeguata alla situazione di fatto è riportata nella tabella in basso.

Scuola dell'Infanzia "Monaci"

Posto	Decodifica	Dotazione organica adeguata alla situazione di fatto
AN	Organico Comune	10
EH	Minorati Psicofisici	5 ½
CH	Minorati della vista	0
DH	Minorati dell'udito	0
		15 ½

A.S.
21/22

Art. 9 – Personale docente nella Scuola Primaria

Dotazione organica del personale docente della Scuola Primaria "Luigi Capuana" adeguata alla situazione di fatto è riportata nella tabella in basso.

14

Scuola Primaria "Luigi Capuana"

Posto	Decodifica	Dotazione organica adeguata alla situazione di fatto
AN	Organico Comune	24
IL	Lingua inglese	1
EH	Minorati Psicofisici	9
CH	Minorati della vista	0
DH	Minorati dell'udito	0
		34

Art. 10 – Personale docente nella Scuola Secondaria di Primo Grado

Dotazione organica del personale docente della Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" adeguata alla situazione di fatto è riportato nelle tabelle in basso.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signature]
Antonio Trucchi

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Si riportano le distribuzioni delle classi e loro composizione raggruppati per seconda lingua comunitaria.

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo"			
	Classi I	Classi II	Classi III
Totale Alunni	34	38	53
Totale Classi	2	2	3
Classi di Inglese	2	2	3
Classi di Francese	2	2	3

Si riporta la distribuzione delle cattedre.

Classe Di Concorso	Posti Potenzianti	Cattedre Interne	Cattedre Calcolate	Cattedre Esterne	Ore Cedute	Ore Residue
A001 – Arte e Immagine	0	0	0	0	0	14
A022 – Italiano, Storia, Geografia	0	3	3	0	0	16
A028 – Matematica e Scienze	0	2	2	0	0	6
A030 – Musica	0	0	0	0	0	14
A049 – Scienze motorie e sportive	0	0	0	0	0	14
A060 – Tecnologia	0	0	0	0	0	14
AA25 – Lingua francese	0	0	0	0	0	14
AB25 – Lingua inglese	1	1	1	0	0	0
CH – Sostegno Minorati della Vista	0	0	0	0	0	0
DH – Sostegno Minorati dell'udito	0	1	0	0	0	0
EH – Sostegno Minorati Psicofisici	0	5 ½	0	0	0	0

A.S.
21/22

15

n.1 Docente fino al 30/12/2021 per COVID-19

Art. 11 – Dirigente Scolastico

Il dirigente scolastico è stato assegnato con incarico aggiuntivo di reggenza, dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2022, dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Messina.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



ES
Scuola
Scuola

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"
 Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)
 ☎ 0941701453 – ☎ 0941701453
 Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016
 Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50
 PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it
 WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

DIRIGENTE SCOLASTICO

Unità	Tipo di incarico
1	Reggente

La sede amministrativa dell'Istituto Comprensivo è nella Scuola Primaria "Luigi Capuana", sita in Via Vittorio Veneto, 103.

Art. 12 – Personale A.T.A.

L'Ambito Territoriale di Messina, in base alla dotazione numerica dell'Istituto Comprensivo, ha assegnato il seguente organico di personale A.T.A.

PERSONALE A.T.A.

Profilo	Posti
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi	4
Assistenti Tecnici	0
Collaboratori Scolastici	14
TOTALE	19

A.S.
21/22

Due collaboratori scolastici sono stati assegnato in adeguamento di organico alla situazione di fatto e un collaboratore scolastico è stato assegnato a seguito dell'emergenza COVID-19. Quest'ultima figura non è stata ancora nominata poiché non ci sono sezioni o classi che operano col servizio mensa.

16

TITOLO TERZO
CRITERI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI ED EUROPEI

Art. 13 – Finalità educative

Previa delibera degli organi collegiali di competenza e in maniera coerente con la propria progettualità educativa, L'Istituto Comprensivo parteciperà sia agli avvisi del Piano Operativo Nazionale 2014-2020 (F.S.E. e F.E.S.R.) sia agli avvisi del Ministero dell'Istruzione e della Regione Siciliana al fine di promuovere e favorire il successo formativo degli allievi, le competenze per lo sviluppo, l'aggiornamento dei docenti, il miglioramento dell'infrastruttura scolastica e l'innovazione tecnologica.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593
 Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453
 Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"
 Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)
 ☎ 0941701453 – ☎ 0941701453
 Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016
 Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50
 PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it
 WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 14 – Criteri di attuazione

I progetti saranno realizzati nel corso dell'anno possibilmente con gradualità evitando di coinvolgere se possibile gli studenti nella fase finale dell'anno.

L'impiego del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità, titoli e competenze in linea con l'incarico richiesto;
2. esperienze pregresse in attività simili;

In presenza dei requisiti professionali necessari, si cercherà di favorire il coinvolgimento di un numero ampio di persone alle attività incentivate, anche per favorire la crescita professionale del personale.

In base alla tipologia del progetto, mediante avviso interno, verrà sempre nominato un referente.

TITOLO QUARTO

**ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA,
 NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE
 NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL F.I.S.**

Art. 15 – Principi generali

Ai sensi dell'art. 28 del C.C.N.L. Scuola 2007, l'attività obbligatoria di insegnamento è di:

- N. 25 (venticinque) ore settimanali per i docenti delle Scuola dell'Infanzia;
- N. 24 (ventiquattro) ore settimanali, comprese le 2 (due) ore di programmazione settimanale, per i docenti della Scuola Primaria;
- N. 18 (diciotto) ore settimanali per la Scuola secondaria di primo grado.

A.S.
21/22

17

L'attività obbligatoria di insegnamento comprenderà, in base all'art. 29 del C.C.N.L. Scuola 2007, le seguenti attività funzionali e obbligatorie:

1. Preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
2. Correzione degli elaborati;
3. Rapporti individuali con le famiglie.

I docenti effettueranno l'attività didattica digitale integrata (D.D.I.) in maniera sincrona ed asincrona ai sensi del decreto ministeriale 89 del 07 agosto 2020 sulle linee guida della didattica digitale integrata (D.D.I.), ai sensi del regolamento di Istituto deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto e ai sensi dell'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (C.C.N.I.) concernente le modalità e i criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi resi dal personale docente del comparto "Istruzione e Ricerca", nella modalità a distanza, fino al perdurare dello stato di emergenza da COVID-19.

Art. 16 – Orario di lavoro del personale docente

Le attività di carattere collegiale riguardanti i docenti sono contenute nel Piano Annuale della Attività.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593
 Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453
 Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Stefano Capuana
Rosetta Giudice

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

La durata massima dell'impegno orario giornaliero, formato dall'orario di docenza e non docenza è fissata di norma in dieci ore giornaliere.

Per lo svolgimento degli scrutini intermedi e finali si potrà eccedere tale limite, in considerazione di oggettive difficoltà organizzative.

La partecipazione a riunioni di organi collegiali – comunque articolati – che ecceda i limiti di cui al C.C.N.L. in vigore costituisce prestazione di attività aggiuntive e dà diritto alla retribuzione prevista.

Nel caso di servizio prestato presso più istituzioni, al fine di evitare il superamento del monte ore, spetta alla Dirigente formulare una proposta di presenza alle riunioni.

Il docente coinvolto, una volta approvato il piano annuale delle attività, è tenuto a rappresentare le criticità connesse alla propria partecipazione e concordare con la Dirigenza le modalità d'assolvimento dell'obbligo entro i 15 giorni successivi la definizione del piano annuale.

Nel caso in cui si svolgeranno *lectio brevis*, prima settimana di inizio dell'attività didattica, i docenti non utilizzati poiché non in servizio, avranno cura di recuperare il servizio con sostituzioni dei colleghi assenti.

Le assenze dovute a qualsiasi motivo e prevedibili dal dipendente vanno comunicate all'ufficio di segreteria con congruo anticipo e comunque con un preavviso di almeno cinque giorni rispetto all'eventuale assenza dal servizio; nel caso di assenze non prevedibili la comunicazione all'ufficio di segreteria deve essere fatta telefonicamente entro le ore 07.45.

Art. 17 – Orario settimanale delle lezioni

Nella redazione dell'orario settimanale delle lezioni, si terrà conto, per quanto possibile, delle richieste presentate dai docenti e, con priorità, da coloro che si trovino nelle condizioni previste dalla Legge 104/1992 e dalla Legge 53/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Nella stesura dell'orario di servizio del personale docente si utilizzeranno, ove possibile, i seguenti criteri (delibera n. 7 del Collegio dei Docenti del 3 settembre 2021):

1. ripartire l'orario di cattedra equamente in non meno di 5 giorni;
2. evitare che l'insegnante presti più di 4 ore al giorno nel tempo normale, ad eccezione delle giornate in cui è previsto il rientro, o più di 6 ore al giorno nel tempo prolungato;
3. le ore delle Educazioni non devono essere accoppiate nello stesso giorno;
4. l'orario deve prevedere, anche nelle ore pomeridiane, in ogni classe e in tutti i giorni almeno un'ora delle Educazioni;
5. le ore di Lingua si accoppiano preferibilmente solo nelle terze classi;
6. al pomeriggio organizzare le varie attività in forma laboratoriale e ludica;
7. per la scuola Secondaria di Primo Grado, le ore per le verifiche scritte di Italiano, Lingua e Matematica devono occupare le prime ore della giornata (It. 1-2-3; Mat. 1-2 o 2-3; Lingua entro la 2 ora).

Inoltre, si ricorda che:



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



A.S.
21/22

18

Handwritten signature

Handwritten signature



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

- il giorno libero non è un diritto;
- la scelta del giorno libero non può concentrarsi nello stesso giorno soprattutto tra gli insegnanti di lettere, lingua, matematica che insistono sulla stessa classe;
- in caso di più richieste per lo stesso giorno, si valutano le motivazioni e si procede a rotazione.

Nella definizione dell'orario di lavoro saranno assegnate tutte le ore previste dal CCNL: 25 ore settimanali nella scuola dell'infanzia, 22 ore di attività di insegnamento settimanali nella scuola primaria, 18 ore di attività di insegnamento settimanali nella scuola secondaria di I grado.

Una parte delle ore dell'organico dell'autonomia di tutti i docenti interessati deve essere dedicato alle supplenze dei docenti assenti per fronteggiare le assenze per malattia che si prevedono in numero crescente.

Art. 18 – Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Piano Annuale

All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente provvede a definire – all'interno del piano annuale delle attività adottato dal Collegio dei docenti – un calendario delle riunioni, dandone comunicazione con circolare interna.

Eventuali motivate variazioni al calendario delle riunioni verranno comunicate con circolare interna con un preavviso di almeno cinque giorni rispetto sia alla nuova data che a quella precedentemente fissata; analogamente verrà comunicata con almeno cinque giorni di preavviso lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario, salvo motivazioni eccezionali.

Il personale con contratto di lavoro a part-time o con orario inferiore a quello di cattedra ovvero con un numero di classi tale da determinare un ammontare di ore eccedente il limite previsto dal C.C.N.L., può concordare ad inizio anno la proporzionale riduzione delle proprie presenze alle riunioni attraverso la predisposizione di un apposito piano individuale degli impegni.

A.S.
21/22

19

Art. 19 - Casi particolari di utilizzazione

In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi per viaggi, visite didattiche, elezioni, profilassi, eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal C.C.N.L., i docenti possono essere utilizzati in altre attività, oltre a quelle di insegnamento e di vigilanza.

Nei periodi intercorrenti tra l'1 settembre e l'inizio dell'attività didattica e tra il termine delle stesse ed il 30 giugno, in base a quanto previsto dal C.C.N.L., i docenti saranno utilizzati per attività programmate nel Piano Annuale delle Attività.

Art. 20 – Rapporti con le famiglie

Il rapporto che si deve instaurare tra le famiglie e i docenti deve essere sempre improntato sulla collaborazione e sulla fiducia reciproca. Esso, pertanto, si deve sempre basare sui principi della buona fede e della correttezza. Solamente con un rapporto costruttivo e sempre fattivo, Istituto Comprensivo "G. A. Cesareo" può raggiungere



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



G. S.
Luigi G. G. G.
Luigi G. G. G.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

la sua missione istituzionale: il pieno sviluppo della persona umana e il raggiungimento del successo formativo di ogni studente, tenendo conto dei vari contesti, delle scelte educative delle famiglie e delle attitudini dello studente. Ai sensi di quanto disposto dal C.C.N.L., per stabilire un efficace rapporto con le famiglie, secondo quanto sarà stabilito nel Piano Annuale della Attività, si organizzano i seguenti incontri e si fissano le seguenti modalità:

- 1) Assemblee a ottobre per elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC.;
- 2) Rapporti Scuola/Famiglie a novembre per la consegna della scheda infraquadrimestrale di valutazione;
- 3) Informazione-valutazione a febbraio;
- 4) Rapporti Scuola/Famiglie a marzo per la consegna della scheda infraquadrimestrale di valutazione;
- 5) Informazione-valutazione a giugno;

A seguito dell'emergenza sanitaria in atto, i colloqui avverranno preferibilmente in modalità a distanza.

Delibera n. 63 del Collegio dei Docenti 15 ottobre 2021 e delibera n. 196 del Consiglio d'Istituto del 15 ottobre 2021:

"Il ricevimento dei genitori degli alunni della scuola secondaria di I grado dovrà avvenire su appuntamento (non più di sei genitori nello stesso giorno) facendo pervenire la richiesta tramite diario;

-in caso non ci siano richieste di appuntamento, i Docenti saranno a disposizione per eventuali sostituzioni orarie di colleghi assenti. L'attività aggiuntiva potrà essere recuperata. Nel caso in cui non ci siano neanche colleghi assenti da sostituire il docente potrà ritenersi libero. Questa disposizione entra in vigore dalla data odierna fino al termine delle lezioni.

Lo stesso criterio dell'appuntamento telefonico, tramite diario, si ritiene necessario applicarlo anche per i genitori degli alunni della scuola primaria che saranno ricevuti in videoconferenza dai docenti, ogni 15 giorni, nell'ultima mezz'ora della programmazione periodica".

A.S.
21/22

20

Art. 21 – Viaggi di Istruzione

I docenti vengono utilizzati nei viaggi di istruzione secondo quanto stabilito dalla normativa specifica e previa loro disponibilità.

In sede di contrattazione con la R.S.U. si stabiliranno i criteri per il recupero delle ore eccedenti ovvero l'ammontare della spettanza forfettaria.

L'Istituto Comprensivo possiede il regolamento che norma i viaggi di istruzione.

Art. 22 – Articolazione dell'orario di servizio (attività obbligatoria di insegnamento)

L'articolazione dell'orario di servizio si basa sui seguenti criteri:

1. L'orario delle lezioni viene definito su base settimanale;
2. Gli impegni pomeridiani devono essere equamente suddivisi tra tutti i docenti, tenendo conto della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata;



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Roberto Bruscia

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"
Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)
☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016
Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50
PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it
WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

3. Mantenimento ove possibile nelle classi avviate il modello organizzativo previsto negli Anni scolastici precedenti evitando pertanto di modificare la composizione del team dei docenti e garantendo agli studenti la continuità delle figure educative di riferimento;
4. Pari responsabilità educative delle figure docenti con distribuzione delle educazioni tra i docenti del team;
5. Equa distribuzione del carico di lavoro tra gli insegnanti;
6. Utilizzazione delle ore di completamento dell'orario di cattedra sulla base della pianificazione delle ore a disposizione.

Art. 23 – Completamento dell'orario di cattedra

In tutti i casi in cui l'orario di cattedra del docente sia inferiore alle ore settimanali previste dal C.C.N.L., i recuperi orari avverranno secondo i seguenti criteri:

1. Sostituzione di docenti assenti:
 - a. In una stessa classe ove si presta servizio;
 - b. In un'altra classe in sostituzione di un docente della stessa disciplina/ambito disciplinare;
2. Attività di recupero, sostegno e potenziamento da svolgere in orario extra-curricolare o mediante compresenza.

Art. 24 – Ore eccedenti per docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado

Ogni docente della Scuola secondaria di primo grado può eventualmente, se disponibile, mettere a disposizione ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario in sostituzione di colleghi assenti, da retribuire ai sensi delle disposizioni vigenti.

La disponibilità va indicata, o negli eventuali intervalli dell'orario di servizio. Saranno retribuite le ore effettivamente effettuate.

Il docente, che ne abbia dato la disponibilità, è tenuto ad accettare se avvertito con un giorno di preavviso.

Tutte le ore prestate in eccedenza da ciascun docente verranno segnalate al Dirigente scolastico o a un suo Collaboratore tramite un modello da compilare e saranno retribuite, secondo disponibilità.

Il dirigente scolastico, dietro un ordine di servizio scritto, può comandare la rimodulazione dell'orario di servizio od ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti; in questo ultimo caso, si dà la facoltà al docente di usufruire di compenso orario o di recupero compensativo.

Art. 25 – Rilevazione delle attività aggiuntive per docenti

Le ore effettivamente svolte dal personale docente in Commissioni o attività svolte dalle figure di coordinamento saranno rilevate dalla relazione finale di verifica e di valutazione presentata alla fine dell'Anno scolastico.

Al termine dello scrutinio intermedio è previsto un monitoraggio.

A.S.
21/22

21



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593
Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



*Q. S.
Giovanni Alfredo Cesareo
Rosario Giudice*

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 26 – Lettera di incarico per docenti

Il Dirigente scolastico predisporrà ad ogni docente una lettera di incarico in cui verranno indicate le attività da svolgere, il periodo di effettuazione, l'impegno orario e la retribuzione spettante contratta con la R.S.U.

Art. 27 – Orario delle riunioni

Fino al perdurare dello stato di emergenza, le attività settimanali di programmazione nella Scuola Primaria si svolgeranno, di norma, martedì in modalità a distanza.

Attualmente la programmazione si svolge il martedì dalle ore 17:00 alle ore 19:00.

Il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto, ciascuno secondo la propria competenza, avranno cura di rimodulare il calendario scolastico in maniera tale da riadattare l'attività di programmazione.

I docenti della Scuola secondaria di primo grado con cattedra articolata su un numero di classi superiore a 6, che in base alle riunioni dei Consigli di classe previste, abbiano un impegno previsto superiore alle 40 ore annuali sono esonerati dal dirigente scolastico da alcune riunioni in modo che il loro impegno non superi il monte ore previsto dal C.C.N.L. Scuola 2007.

Art. 28 – Rilevazione e accertamento dell'orario di presenza per i docenti

L'osservanza dell'orario è documentata sul registro elettronico.

L'accertamento delle presenze viene effettuato mediante controlli obiettivi e con carattere di generalità.

A.S.
21/22

Art. 29 – Turni e orari giornalieri

Su richiesta scritta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro a condizione che ciò non pregiudichi, nel tempo, le stesse prestazioni professionali. Tale scambio deve essere comunicato al Dirigente, al suo Collaboratore o al Coordinatore del Plesso con preavviso di almeno 24 ore.

I turni e gli orari giornalieri assegnati a ciascun docente **saranno definitivi** per tutto l'anno scolastico e non sono modificabili in caso di assenza dell'interessato; ciò comporta che eventuali assenze, effettuate per qualsiasi motivo, non determinano crediti o debito orario da parte dell'interessato, in questa si tratta di assenze in normali giornate di lavoro.

Eventuali recuperi orari, se calendarizzati sulla base di una programmazione plurisettimanale costituiranno orario di lavoro a tutti gli effetti.

22

Art. 30 – Obblighi di sorveglianza

La vigilanza sugli alunni è disciplinata dalle norme del Codice civile e penale, nonché dalla normativa di legislazione scolastica ivi compresa la giurisprudenza intervenuta nei casi. La vigilanza sugli allievi minori rientra, con l'attività



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

didattica ordinaria, fra i compiti fondamentali del docente. Allegate al Regolamento esistono specifiche disposizioni interne sulla vigilanza all'interno dell'Istituto riguardanti sia il personale docente che il personale A.T.A. La sorveglianza durante l'intervallo deve essere equamente distribuita tra i docenti interessati, ove possibile. Si fa presente che il confine spaziale per il quale il personale dell'Istituto Comprensivo è tenuto alla vigilanza sui propri alunni è costituito dalla pertinenza scolastica.

Art. 31 – Permessi e turni orari

I permessi brevi, di durata non superiore alla metà dell'orario di servizio sono autorizzati dal Dirigente scolastico. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere le 25 ore per la scuola dell'infanzia, le 24 ore per la scuola primaria e le 18 per la scuola secondaria nel corso dell'Anno scolastico e non è richiesta alcuna motivazione o documentazione.

Eventuali improvvisi prolungamenti della durata del permesso concesso saranno calcolati nel monte ore complessivo.

Il recupero, con ore da effettuarsi nella norma entro i due mesi successivi, avverrà prioritariamente con la copertura di supplenze brevi, con precedenza nelle proprie classi e comunque nel plesso di assegnazione, su indicazione del Dirigente scolastico, di un suo Collaboratore o di un Referente di Plesso. Previa intesa, il recupero potrà avvenire anche in attività di arricchimento dell'Offerta formativa e di intervento individualizzato sugli studenti, anche in tempi successivi entro i due mesi, purché entro l'Anno scolastico. La segnalazione dell'attività a recupero dovrà, di norma, essere comunicata al Docente interessato almeno tre giorni prima.

I permessi brevi presi in alternativa all'assenza dell'intera giornata in occasione di visite specialistiche dovranno essere recuperati.

Si definisce che le ore di permesso retribuite verranno recuperate nel seguente modo:

1. Con pari ore di supplenza frontale;
2. Con pari ore di attività funzionali d'insegnamento;

Nei casi in cui non sia possibile il recupero entro la fine dell'Anno scolastico per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione a lui spettante.

Art. 32 – Orario di servizio durante i periodi di interruzione dell'attività di insegnamento

Durante tutti i periodi di interruzione dell'attività didattica, il personale docente è tenuto a prestare servizio solo nelle attività programmate e adottate nel Piano Annuale delle Attività.

Art. 33 – Permessi per motivi familiari o personali

I giorni di permesso retribuiti (*ex art. 13 del C.C.N.L.*) per motivi personali o familiari, previsti dal C.C.N.L. vigente, devono essere comunicati per iscritto al Dirigente scolastico almeno 5 (cinque) giorni prima. In casi eccezionali possono essere richiesti anche lo stesso giorno.

A.S.
21/22

23



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



G. G. Capuana
Scuola Primaria

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 34 – Ferie

Riguardo la fruizione delle **ferie** del personale docente, l'art. 1 co. 54 della Legge di stabilità del 29/12/2012, ha espressamente previsto che "il personale docente di tutti i gradi di istruzione fruisce delle ferie nei giorni di sospensione delle lezioni definiti dai calendari scolastici regionali, ad esclusione di quelli destinati agli scrutini, agli esami di Stato e alle attività valutative". Durante la rimanente parte dell'anno la fruizione delle ferie è consentita per un periodo non superiore a sei giornate lavorative subordinatamente alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale senza che vengano a determinarsi oneri aggiuntivi per la finanza pubblica.

Nel **caso di assenze**, la comunicazione all'ufficio di segreteria e al responsabile di plesso deve essere fatta telefonicamente e possibilmente entro le ore 07:45.

Art. 35 – Criteri per la fruizione dei permessi

Salvo quanto previsto dal piano delle ferie estive, qualora più docenti appartenenti allo stesso Plesso chiedano di poter usufruire nello stesso periodo di permessi, in mancanza di accordo tra gli interessati, si dovrà in prima istanza garantire i permessi e, per la stessa tipologia di richiesta, vale la data e l'ora apposta sull'istanza dell'Assistente amministrativo ricevente.

I permessi per esigenze personali e familiari documentati anche con autocertificazione e i sei giorni di ferie (ex art. 15 del C.C.N.L. 2007) chiesti con le stesse motivazioni vengono comunque concessi. Essi sono senza oneri per l'Amministrazione.

A.S.
21/22

Art. 36 – Criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio per i docenti

Fermo restando l'esercizio del diritto allo studio, già disciplinato dalle norme vigenti e dalla Contrattazione integrativa regionale, se la richiesta di utilizzo contemporaneo dei permessi non garantirà il regolare svolgimento verranno applicati i seguenti criteri:

1. Qualora le richieste di permesso siano in relazione agli orari di svolgimento delle attività per le quali è prevista la frequenza dell'interessato e per i tre giorni antecedenti le prove di esame, si procederà alla riorganizzazione degli orari di tutto il personale interessato;
2. Qualora non sussistano i vincoli del punto precedente, si concorderà con i docenti interessati una diversa collocazione temporale dei permessi.

24

Art. 37 – Criteri generali per la fruizione dei permessi L. 183/2010 per i docenti

Fermo restando l'esercizio regolamentato dalle norme di legge, qualora la richiesta di utilizzo contemporaneo di permessi non garantisca il regolare sviluppo verranno applicati i seguenti criteri:

1. Si concorderà con gli interessati una diversa collocazione temporale dei permessi;
2. In subordine, si terrà conto della priorità nella presentazione della domanda.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



C. S.
Scuola dell'Infanzia "Monaci"
Scuola Primaria "L. Capuana"
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo"

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 38 – Criteri per la sostituzione del personale docente assente per brevi periodi

Ai sensi dell'art. 1 co. 333 della L. 190/2014, l'Istituto Comprensivo non provvederà a nominare un docente per il primo giorno di assenza.

Altresì l'Istituto Comprensivo, Ai sensi dell'art. 1 co. 85 della L. 170/2015, effettuerà le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza.

Fermo restando che la copertura dei docenti assenti è subordinata prioritariamente alla reperibilità dei supplenti, si individuano i seguenti criteri:

- 1) Sostituzione dei docenti assenti utilizzando le risorse interne, derivanti da:
 - a) docenti a disposizione tenuti al completamento cattedra secondo l'orario di servizio settimanale;
 - b) docenti curricolare che operano in compresenza;
 - c) docenti con ore da recuperare derivanti dai permessi orari;
 - d) docenti tenuti al recupero in quanto la propria classe è impegnata in attività extrascolastiche o altre attività deliberate dal Collegio Docenti su proposta del gruppo docenti o dal consiglio di intersezione, interclasse o classe;
 - e) docenti di sostegno se assente lo studente con certificazione di disabilità;
 - f) docenti di attività alternativa, se assente il docente di religione;
 - g) docenti della stessa classe che hanno dichiarato la propria disponibilità a effettuare ore aggiuntive/eccedenti di insegnamento (con dichiarazione acquisita agli atti);
 - h) docenti disponibili ad ore aggiuntive/eccedenti il proprio orario di servizio (con dichiarazione acquisita agli atti) solo se rientranti nel budget di ore preventivamente autorizzate dal dirigente scolastico;
 - i) altro docente disponibile al momento.
- 2) In assenza di risorse interne ed in casi di estrema e oggettiva necessità si nominerà un supplente fin dal secondo giorno.

A.S.
21/22

25

Al fine di garantire la massima trasparenza, l'Amministrazione predispone un prospetto riepilogativo delle ore di supplenza eccedenti con l'indicazione dei docenti interessati e del relativo numero di supplenze a loro attribuite; copia di detto prospetto aggiornato con cadenza trimestrale, sarà consegnata alla R.S.U. affinché i docenti ne prendano visione. La R.S.U. si riserva di verificare, almeno trimestralmente, la congruità dei su indicati criteri con riferimento ad eventuali anomalie.

Non verranno impegnati per supplenze in altre classi i docenti di sostegno senza la loro disponibilità ed è fatto divieto dividere gli alunni nelle classi tranne casi di estrema necessità.

In caso di assenza di docenti per un periodo superiore a quindici giorni nella scuola secondaria di primo grado la



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Elisabetta
Rosetta

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

sostituzione dovrà essere effettuata in tempi rapidi.

Gli insegnanti possono chiedere al Dirigente Scolastico variazioni di orario (scambio del giorno libero, scambio di turno), purché sia assicurato il monte ore previsto per ciascun insegnante. La richiesta va formulata per iscritto almeno tre giorni prima.

Art. 39 – Copertura delle classi nel caso in cui non sia possibile effettuare una sostituzione

Si utilizzeranno i seguenti criteri per la copertura delle classi nel caso eccezionale in cui non sia possibile garantire la copertura delle classi con personale supplente.

1. Gli studenti **non potranno essere ripartiti in piccoli gruppi** a seguito dell'emergenza sanitaria in atto.
2. Se i docenti a disposizione o con classe non sono presenti, gli insegnanti di sostegno e gli insegnanti di attività alternativa alla IRC, in assenza degli studenti assegnati e non impegnati in supplenze brevi, prestano regolarmente il servizio in attività concordate (progetti di plesso) e non devono allontanarsi dalla scuola; è possibile concordare preventivamente eventuali slittamenti di orario.
3. Nel caso di contemporanea assenza di più docenti si procederà alla loro sostituzione secondo il seguente ordine:
 - a. situazioni particolari segnalate in precedenza;
 - b. numerosità della classe
 - c. in relazione alle prime classi e con precedenza per le classi prime e seconde, si provvederà alla sostituzione dei docenti assenti;
4. In considerazione dell'importanza dell'efficacia del servizio ai fini dell'integrazione degli alunni diversamente abili, un docente di sostegno in orario di servizio non può essere utilizzato per supplenza in classe differente da quella in cui sta prestando servizio, a meno di casi particolari in cui la scuola non abbia già impegnato tutti i docenti disponibili, utilizzabili secondo i criteri di cui al comma 1 per la sostituzione, ovvero nella situazione di cui al successivo comma 4. In caso di situazione di emergenza, per assenza improvvisa ed imprevedibile dell'insegnante di sostegno di una classe in cui sia presente un alunno certificato di disabilità grave, che potrebbe compromettere la propria e l'altrui incolumità, si provvede alla sostituzione utilizzando un apposito quadro orario settimanale che include insegnanti di sostegno di altre classi in situazione di compresenza. L'organizzazione di tale servizio è da intendersi solo per soluzioni estemporanee e adottate per breve durata. In mancanza dell'alunno certificato, l'insegnante di sostegno rimane nella stessa classe, in quanto contitolare; in alternativa può effettuare un intervento didattico suppletivo ad alunni diversamente abili in altra classe. In situazioni di necessità, viene assegnato ad altra classe in sostituzione del collega assente. Il quadro settimanale delle disponibilità per supplenza di cui al comma 1, è compilato dal Dirigente scolastico, ovvero dai suoi collaboratori, tenendo in considerazione:
 - a. l'esigenza di garantire prioritariamente le sostituzioni nelle prime e nelle ultime ore antimeridiane di lezione;

A.S.
21/22

26



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Prof. Roberto Di Benedetto

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

- b. le preferenze di collocazione oraria espresse dai docenti con ore a disposizione;
 - c. le disponibilità per sostituzioni, in particolare alla prima ora, dichiarate da altri docenti.
 - d. l'esigenza di evitare sovrapposizioni orarie di disponibilità nello stesso giorno;
5. Il Dirigente scolastico fornirà informazione successiva sulle assenze dei docenti e sulle supplenze assegnate.

Art. 40 – Ritardi del personale docente

Si intende per ritardo l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del docente non superiore a 30 minuti. Eventuali ritardi di ingresso dovranno essere sempre giustificati al Dirigente scolastico.

Ritardi superiore ai 30 minuti verranno considerati permessi retribuiti, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 2007

Il ritardo del docente alle riunioni degli Organi collegiali o all'attività di insegnamento, se ripetuto, può essere contestato da parte del Dirigente scolastico, previo recupero se trattasi di attività didattica.

Art. 41 – Criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro per il personale A.T.A.

Sulla base della contrattazione d'Istituto, il personale A.T.A. svolge le mansioni assegnate con il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi e autorizzato dal Dirigente scolastico, in stretta aderenza alle esigenze del Piano dell'Offerta formativa. L'assegnazione dei settori vale, di norma, per l'interno Anno scolastico.

Nell'assegnazione i settori sono tenuti in considerazione gli obiettivi e le finalità che Scuola intende raggiungere, le diversità professionalità, le proposte del singolo (se non pregiudicano quelle dell'Istituto Comprensivo).

Il Piano delle attività, contenente l'equa ripartizione delle mansioni del personale A.T.A., verrà notificato al personale ed esposto all'Albo On Line.

L'assegnazione ai servizi amministrativi e ausiliari è effettuata sulla base di parametri oggetti, in risposta alle esigenze delle attività educativo-didattiche e alle necessità organizzative di funzionamento dell'Istituto Comprensivo. Sono garantite a tutti pari opportunità di formazione e di sviluppo professionale, tenuto conto delle competenze possedute. La rotazione nelle varie mansioni può avvenire a richiesta del dipendente o per iniziativa dell'Amministrazione a garanzia della qualità del servizio.

I settori e le aree del Personale amministrativo e dei Collaboratori scolastici sono suddivisi per unità e riportati nelle due tabelle in basso.

A.S.
21/22

27

**SETTORE AMMINISTRATIVO
UNITÀ DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER AREE**

Alunni	Personale	Affari Generali e Protocollo	Personale, Inventario e Magazzino
1	1	1	1



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



*Q. 7
Rovello*

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Per un totale di n. 4 (quattro) unità di assistenti amministrativi che presteranno servizio nella Scuola Primaria "L. Capuana", ove risiedono gli uffici del Dirigente scolastico e del Direttore dei servizi generali e amministrativi, ma provvisoriamente situati presso gli Uffici del plesso Cesareo, fino al termine dei lavori di ristrutturazione plesso Capuana da parte dell'Ente locale; attualmente le classi del plesso Capuana sono transitati nel plesso "Zito"

SETTORE VIGILANZA E PULIZIA

UNITÀ DEI COLLABORATORI SCOLASTICI PER PLESSI E AREE

Scuola dell'Infanzia "Monaci" Vigilanza Alunni, Patrimonio, Visitatori, Pulizia	Scuola Primaria "Zito" Vigilanza Alunni e Patrimonio, Visitatori, Pulizia	Scuola Secondaria "Cesareo" Vigilanza Alunni e Patrimonio, Visitatori, Pulizia
2	4	7

Per un totale di n. 13 (quattordici) unità di collaboratori scolastici distribuiti nelle tre Scuole dell'Istituto Comprensivo.

Art. 42 – Criteri per la ripartizione delle mansioni del personale A.T.A.

La ripartizione dei settori di lavoro, di competenza del Direttore dei servizi generali e amministrativi e autorizzata dal Dirigente scolastico, è effettuata in modo equo fra il personale risultante in organico sulla base del portfolio formativo (titoli di studio, comprovata esperienza, continuità, anzianità di servizio).

Nell'assegnazione delle mansioni si potrà tenere conto della possibilità di effettuare annualmente la rotazione, valutate le esigenze del servizio, la disponibilità e le attitudini del personale.

La continuità nell'espletamento dei compiti e dei settori interessati sarà garantita con lo scambio di informazioni e di conoscenze professionali. Pertanto, l'attribuzione di un settore particolare non è da considerarsi in maniera rigida ed esclusiva ma in un'ottica di autentica collaborazione, responsabilizzazione personale e di massima efficienza dell'Ufficio. Essa deve essere gestita in modo flessibile e con criteri oggettivi noti a tutto il personale, tali da facilitare a tutti e in qualunque momento l'accesso all'informazione e l'espletamento delle pratiche. Nelle more, al fine di facilitare il flusso di comunicazione e di garantire una gestione organica e unitaria del lavoro, il D.S.G.A. riunirà il personale amministrativo.

Art. 43 – Criteri per la ripartizione delle mansioni dei Collaboratori scolastici e formazione

La ripartizione delle aree è effettuata in modo equo tra il personale risultante in organico. L'assegnazione dei carichi di lavoro sarà equilibrata e terrà conto dell'eventuale presenza di personale con ridotte capacità lavorative.

A.S.
21/22

28



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"
 Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)
 ☎ 0941701453 – ☎ 0941701453
 Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016
 Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50
 PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it
 WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Tutti i collaboratori scolastici dovranno avere la formazione specifica per assistenza agli alunni con disabilità per l'attività di assistenza degli alunni con disabilità e soprattutto per le mansioni relative alla cura dell'igiene nell'ambito della sfera di autonomia.

A meno che:

- non godano del beneficio economico ex art. 7;
- non godano della riduzione dei compiti per mansioni ridotte.

Riferimento:

nota 19296 del 17/8/2020 del Ministero dell'Istruzione, Usr per la Sicilia, Direzione Generale.

Art. 44 – Articolazione dell'orario della D.S.G.A.

L'orario della D.S.G.A. tenuto conto della complessa articolazione, della quantità e della diversificazione degli impegni inerenti e collegati alla gestione ed al coordinamento della generale organizzazione tecnica, amministrativa, contabile, nonché della tenuta e dello svolgimento dei rapporti con gli organismi centrali e periferici del Ministero dell'Istruzione con le altre Istituzioni Scolastiche, con i soggetti Pubblici e Privati etc., è soggetto ad apposita intesa con il dirigente scolastico.

L'orario, sempre nel rispetto assoluto dell'orario d'obbligo, sarà improntato alla massima flessibilità onde consentire, nell'ottica irrinunciabile di una costante, fattiva e sinergica azione di supporto al Dirigente Scolastico, l'ottimale adempimento degli impegni, la massima disponibilità e professionale collaborazione del D.S.G.A.

L'orario di lavoro è, di norma, di 06 ore e 00 minuti su sei giorni la settimana e di 07 ore e 12 minuti su cinque giorni la settimana.

Eventuali prestazioni aggiuntive l'orario di lavoro obbligatorio (straordinario) saranno autorizzate dal Dirigente scolastico e conseguentemente potranno essere retribuite unicamente facendo ricorso a risorse economiche non facenti parte del F.I.S., salvo che la D.S.G.A. chieda di recuperare le ore con riposo compensativo in relazione alle esigenze di servizio e/o recuperi prefestivi.

Art. 45 – Articolazione dell'orario degli A.A.A.A., degli A.A.TT. e dei CC.SS.

L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative, il personale usufruisce a richiesta di una pausa di almeno 30 minuti. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo giornaliero è superiore alle 07 ore 12 minuti.

L'orario di lavoro è di 06 ore e 00 minuti su sei giorni la settimana e di 07 ore e 12 minuti su cinque giorni la settimana.

L'orario di lavoro viene stabilito per l'intero Anno scolastico ed è funzionale all'orario di servizio (attività degli Organi collegiali, rapporti con le famiglie, etc.) e di apertura all'utenza.

A.S.
21/22

29



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593
 Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453
 Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



*G.S.
Rosetta Giordano*



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Nella definizione dell'orario si tiene conto sia delle necessità del servizio dell'esigenze dei lavoratori, ove possibile. L'orario normale assicurerà la copertura delle attività istituzionali, didattiche, delle attività funzionali all'insegnamento e di tutte le riunioni degli Organi collegiali. La gestione dell'orario di lavoro è informata ai seguenti istituti:

- Flessibilità: è ammesso l'istituto contrattuale della flessibilità (ex art. 53 co. 2a del C.C.N.L. 2007) se compatibile con il servizio scolastico e se non determina aggravii personali ad altri lavoratori;
- Turnazioni: si fa ricorso alle turnazioni in quanto l'orario ordinario non è sufficiente a coprire le esigenze di servizio (ex art. 53 co. 2c del C.C.N.L. 2007);
- Ore di lavoro straordinario: sono necessarie per la funzionalità del servizio pubblico. I criteri e i compensi saranno definiti nell'apposita contrattazione sul F.I.S.;
- Intensificazione del lavoro, se svolto nel normale orario di lavoro:
 - In caso di assenza di un collaboratore scolastico ovvero di un assistente amministrativo, il maggior carico di lavoro prodotto sugli altri collaboratori/assistenti sarà riconosciuto con un compenso da definire in contrattazione nel F.I.S. Esso sarà riconosciuto al dipendente su cui tale carico viene effettivamente a ricadere;
 - Nel caso in cui più dipendenti si facciano carico di lavoro aggiuntivo, la predetta quota oraria verrà ripartita fra loro;
 - Nel caso di assenza di una seconda unità, l'intensificazione verrà riconosciuta a un'ulteriore unità.

Si intende che i carichi intensivi non vengano riconosciuti automaticamente, ma solo in caso di effettivo espletamento della sostituzione senza sgravi dei compiti del proprio mansionario. Il D.S.G.A. provvederà a verificare la prestazione.

A.S.
21/22

30

Art. 46 – Orario di apertura e chiusura dei Plessi

Durante lo svolgimento dell'attività didattica, i tre plessi saranno aperti per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) secondo quanto stabilito nel Collegio dei Docenti (delibera n. 50 del 15 ottobre 2021).

SCANSIONE ATTIVITÀ DIDATTICA		
SCUOLA DELL'INFANZIA		
40h SETTIMANALI CON MENSA		
8h AL GIORNO DA LUNEDÌ A VENERDÌ		
ORA	INIZIO - FINE	OSSERVAZIONI
1	08:15 – 09:30	Ingresso e accoglienza



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

2	09:30 – 10:30	Attività di routine
3	10:30-11:00	merenda
4	11:00-12:00	Attività didattica
5	12:00-12:30	Attività ludica
6	12:30/13:30	mensa
7	13:30/14:30	Dopo mensa
8	14:30/16:00	Attività laboratoriale
	16:00/16:15	Riordino e uscita

ORARIO DEI DOCENTI
 Docente 1: Dalle ore 08:15 alle ore 13:15
 Docente 2: Dalle ore 11:15 alle ore 16:15

SCANSIONE ATTIVITÀ DIDATTICA

SCUOLA PRIMARIA

27H SETTIMANALI

5 ore al giorno

DA LUNEDÌ A VENERDÌ

Con rientro di 2 ore senza mensa ogni lunedì

A.S.
21/22

DURATA ATTIVITÀ DIDATTICHE

31

ORA	CLASSE I A: 08:20/13:20	
	CLASSI II A: 08:15/13:15	
	CLASSE IIB: 08:15/13:15	
	CLASSE III A: 08:30/13:30	
	CLASSE IV A: 08:05/13:05	
CLASSI VA-VB-VC: 08:10/13:10		
I	60 minuti	
II	60 minuti	
III	60 minuti	Pausa con durata: 15 minuti Dalle ore 10:15 alle ore 10:30



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Handwritten signature: Antonio Capuana

Handwritten signature: [Illegible]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

**SCANSIONE ATTIVITÀ DIDATTICA
SCUOLA PRIMARIA 30H**

5 ore al giorno

DA LUNEDÌ A SABATO

Classe IB: 08:20/13:20

Classe III B: 08:30/13:30

Classe IVC: 08:05/13:05

Orario attività didattica

ORA		
I	60 minuti	
II	60 minuti	
III	60 minuti	Pausa con durata: 15 minuti Dalle ore 10:15 alle ore 10:30
IV	60 minuti	
V	60 minuti	
IV	60 minuti	
V	60 minuti	

A.S.
21/22

32

Rientro ogni lunedì senza mensa

Orario rientro per singola classe

CLASSE I A: 14:40-16:40

CLASSI II A e II B: 14:40-16:40

CLASSE III A: 14:40-16:40

CLASSE IV A: 14:30-16:30

CLASSI VA-VB-VC: 14:30-16:30

ORA		
VI	60 minuti	Solo il lunedì
VII	60 minuti	Solo il lunedì



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



*G.S.
Letta
Rosetta
Quindici*

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"
Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)
☎ 0941701453 – ☎ 0941701453
Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016
Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50
PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it
WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

**SCANSIONE ATTIVITÀ DIDATTICA
SCUOLA PRIMARIA
40H SETTIMANALI
DA LUNEDÌ A VENERDÌ**

**CLASSE IC: 08:20-16:20
CLASSE IIC: 08:15-16:15
CLASSE III C: 08:30-16:30
CLASSE IV B: 08:05-16:05**

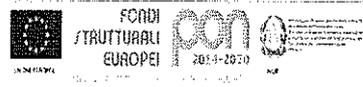
Orari attività didattica

1	60 minuti	Attività didattica	
2	60 minuti	Attività didattica	
3	60 minuti	Pausa Durata: 15 minuti	A.S. 21/22
4	60 minuti	Attività didattica	33
5	60 minuti	Mensa	
6	60 minuti	Dopo mensa	
7	60 minuti	Attività didattica	
8	60 minuti	Attività didattica	

**SCANSIONE ATTIVITÀ DIDATTICA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
30 ORE SETTIMANALI
DA LUNEDÌ A SABATO**



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593
Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



*G. G.
L. Capuana
Scuola dell'Infanzia*

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Orario attività didattiche

ORA	INIZIO - FINE	OSSERVAZIONI
1	08:05 – 09:05	
2	09:05 – 10:10	Pausa: 10:00 -10:10
3	10:10 – 11:05	
4	11:05 – 12:05	
5	12:05 – 13:05	

Allo stato attuale e fino allo stato di emergenza gli organi collegiali si svolgeranno in modalità a distanza.

Art. 47 – Orario di apertura dell'Ufficio di Segreteria

L'orario di apertura degli sportelli della segreteria Didattico-Administrativa per il corrente Anno scolastico è riportato nella tabella in basso:

A.S.
21/22

SETTEMBRE 2021 – AGOSTO 2022

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
08:00 – 09:00	08:00 – 09:00	08:00 – 09:00	08:00 – 09:00	08:00 – 09:00	08:00 – 09:00
12:30 – 13:30	12:30 – 13:30	12:30 – 13:30	12:30 – 13:30	12:30 – 13:30	12:30 – 13:30

34

L'utenza sarà tenuta a rispettare i suddetti orari ed a utilizzare gli sportelli. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2019/679 l'accesso ai luoghi di segreteria sarà permesso solamente al Dirigente scolastico, al Direttore dei servizi generali e amministrativi, ai Collaboratori del Dirigente scolastico e al personale amministrativo addetto.

Art. 48 – Chiusura degli Uffici nei giorni prefestivi

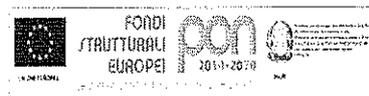
La chiusura dell'I.C. nei giorni prefestivi in cui è sospesa l'attività didattica è deliberata dal Consiglio di Istituto. Il personale, nei giorni di chiusura dei prefestivi, potrà chiedere ferie o recupero delle ore eccedenti effettuate oppure da calendarizzare in accordo con il Direttore dei servizi generali e amministrativi.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Il recupero delle ore avverrà con la copertura delle ore di attività oltre l'orario di apertura dell'I.C. (Collegio dei docenti, Consiglio di Istituto, incontri con i genitori, etc.).

Art. 49 – Sospensioni dell'attività didattica

Nei giorni in cui sono sospese le lezioni, il personale amministrativo svolgerà la propria attività lavorativa presso la sede amministrativa, ossia nel plesso "G.A. Cesareo".

Art. 50 – Spostamento da un Plesso all'altro

L'assegnazione al Plesso ha validità annuale, tuttavia il Direttore dei servizi generali e amministrativi, per particolari motivi o esigenze di servizio assolutamente straordinarie, dandone comunicazione al Dirigente scolastico, può assegnare momentaneamente il Collaboratore scolastico ad un altro plesso. L'assegnazione temporanea verrà disposta seguendo intese tra l'Amministrazione e la R.S.U.

Art. 51 – Criteri e procedure per il lavoro straordinario

Possono essere richieste al personale delle prestazioni aggiuntive su specifica disponibilità espressa dal personale, oltre l'orario d'obbligo, in caso di una assenza di una o più unità di personale o di esigenze impreviste e non programmabili.

Nella richiesta di prestazione aggiuntiva si terrà conto in ordine di priorità:

1. Specificità professionale nel caso sia richiesta;
2. Sede ove verrà effettuata la prestazione aggiuntiva;
3. Ordine alfabetico.

A.S.
21/22

35

Il lavoro straordinario si effettua solo a seguito di disposizione di servizio del D.S.G.A. previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

Il lavoro straordinario è retribuito a meno che l'interessato non opti per il recupero compensativo, sempre d'intesa con il D.S.G.A. ad autorizzato dal Dirigente scolastico.

Le giornate di riposo compensativo potranno essere cumulate ed usufruite nel periodo di sospensione dell'attività didattica, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'I.C.

Nel periodo di svolgimento dell'attività didattica è possibile fruire al massimo di due giorni di recupero consecutivi, previo accordo con i colleghi. Le altre ore dovranno essere recuperate durante l'Anno scolastico di riferimento (entro il 31 agosto 2021), salvo deroga prevista dal Contratto, per motivate esigenza di servizio.

Art. 52 – Turni e orario giornalieri

Su richiesta scritta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro a condizione che ciò non pregiudichi le prestazioni professionali connesse al servizio dei turni oggetto di scambio. Tale scambio deve essere comunicato al D.S.G.A. con preavviso di norma di 24 ore.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "T. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Handwritten signatures and notes at the bottom left of the page.

Handwritten signature at the bottom center of the page.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

I turni e gli orari giornalieri assegnati a ciascun dipendente saranno definitivi per tutto l'Anno scolastico e non sono modificabili in caso di assenza dell'interessato.

Eventuali recuperi orari, se calendarizzati sulla base di una programmazione plurisettimanale, costituiranno orario di lavoro a tutti gli effetti. L'orario di lavoro ordinario dovrà essere incluso nell'orario di servizio.

In caso di attività serali, l'apertura e la chiusura dei Plessi scolastici e il servizio di vigilanza sono garantiti, di norma, da un Collaboratore scolastico individuato a rotazione.

Qualora per la tipologia professionale o per esigenze di servizio sia necessario prestare l'attività lavorativa al di fuori del Plesso di servizio, il tempo di andata e ritorno è da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro.

Art. 53 – Rilevazione e accertamento dell'orario di lavoro

L'osservanza dell'orario è documentata, ex art. 22 co.3 della L. 724/1994 attraverso l'apposizione della firma di presenza su apposito registro firma con fogli numerati e vidimanti dal Dirigente scolastico. Su tale registro verrà annotato l'orario di inizio e di termine della presenza.

Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti dal D.S.G.A. Le firme verranno apposte in ordine di arrivo e di uscita senza posizioni predeterminate. L'accertamento delle presenze viene effettuato mediante controlli obiettivi e con il carattere della generalità.

Art. 54 – Permessi orari e recuperi

I permessi di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal D.S., previo parere favorevole del D.S.G.A. purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'Anno scolastico (ex art. 16 del C.C.N.L. 2007)

Eventuali imprevisti o prolungamenti della durata del permesso concesso saranno calcolati nel monte ore complessivo. Il recupero con ore di lavoro, da effettuarsi entro i due mesi successivi e comunque non oltre l'Anno scolastico, avverrà in giorni o periodi di maggiore necessità di servizio, in accordo tra l'interessato e il D.S.G.A.

Nei casi in cui non sia possibile il recupero entro la fine dell'Anno scolastico per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione a lui spettante.

Art. 55 – Permessi brevi per visite specialistiche e/o terapie

I permessi brevi presi in alternativa all'assenza dell'intera giornata in occasione di visite specialistiche o terapie devono essere recuperati.

Art. 56 – Permessi per motivi familiari o personali

I giorni di permesso per motivi familiari o personali, previsti dal C.C.N.L. 2007, di norma, devono essere chiesti almeno cinque giorni prima. In casi eccezionali possono essere richiesti anche lo stesso giorno.

A.S.
21/22

36



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

I permessi per esigenze personali o familiari, documentati o autocertificati mediante dichiarazione personale resa ai sensi e nel rispetto delle Leggi vigenti in materia di autocertificazione, vengono comunque concessi.

Art. 57 – Criteri per la fruizione dei permessi

Qualora più dipendenti appartenenti allo stesso profilo e allo stesso Plesso chiedano di poter usufruire nello stesso periodo di permessi brevi, recuperi o ferie, in mancanza di accordo tra gli interessati, si dovrà in prima istanza garantire i permessi e, per la stessa tipologia di richiesta, vale la data e l'ora di apposta sull'istanza dell'A.A. ricevente.

Art. 58 – Criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio (personale A.T.A.)

Fermo restando l'esercizio del Diritto allo Studio, già disciplinato dalle norme vigenti e dalla Contrattazione integrativa regionale, se la richiesta di utilizzo contemporaneo dei permessi non garantirà il regolare svolgimento verranno applicati i seguenti criteri:

1. Per le richieste di permesso correlate agli orari di svolgimento delle attività per le quali è prevista la frequenza dell'interessato e per i tre giorni antecedenti le prove di esame, si procederà alla riorganizzazione degli orari di tutto il personale interessato;
2. Qualora non sussistano i vincoli del punto precedente, si concorderà con i docenti interessati una diversa collocazione temporale dei permessi.

Art. 59 – Criteri generali per la fruizione dei permessi L. 183/2010 (personale A.T.A.)

Fermo restando l'esercizio regolamentato dalle norme di legge, qualora la richiesta di utilizzo contemporaneo di permessi non garantisce il regolare sviluppo verranno applicati i seguenti criteri:

1. Si concorderà con gli interessati una diversa collocazione temporale dei permessi;
2. In subordine, si terrà conto della priorità nella presentazione della domanda.

Art. 60 – Ritardi (A.A., A.T., C.S.)

Si intende per ritardi l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del dipendente non superiore a 30 minuti. Eventuali ritardi sull'orario di ingresso dovranno essere sempre giustificati al D.S.G.A. e recuperati.

Art. 61 – Criteri per il recupero dei ritardi

Il recupero può avvenire anche lo stesso giorno, previa autorizzazione del D.S.G.A., prolungando l'orario di uscita nel rispetto delle norme contrattuali sull'orario e di quelle della sicurezza. Se il ritardo non viene recuperato in giornata, esso sarà recuperato in base alle esigenze di servizio, in accordo tra l'interessato ed il D.S.G.A., anche cumulando brevi periodi fino al raggiungimento della quota oraria e comunque entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato.

A.S.
21/22

37



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Prof. G. G. G. G.
F. G. G. G.

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 62 – Informazione sui debiti e sui crediti

Il riepilogo dei crediti o dei debiti orari di ogni dipendente, risultante dagli orari ordinari, dai permessi orari e relativi recuperi e delle ore eccedenti da recuperare, sarà fornito dal D.S.G.A. a ciascun interessato **ogni mese**.

Art. 63 – Fruizione delle ferie, festività soppresse e riposi compensativi

Le richieste di ferie e festività soppresse, nonché dei riposi compensativi sono autorizzati dal Dirigente scolastico previo parere favorevole del D.S.G.A.

Art. 64 – Contingenti minimi

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche o in caso di lockdown per svolgere periodicamente attività indifferibili, il contingente minimo di personale A.T.A. in servizio dovrà essere di:

- N. 1 (uno) assistente amministrativo;
- N. 1 (due) collaboratori scolastici nella Scuola ove risiede la Sede Amministrativa.

Nei periodi di attività curriculare si potrà concedere ferie per massimo di una unità di personale A.T.A. Qualora le richieste non consentissero di assicurare i contingenti minimi si ricorre a:

1. Disponibilità individuale a modificare la propria richiesta;
2. Sorteggio, con esclusione di chi, negli Anni scolastici precedenti, si è reso disponibile a variazione o è stato già sorteggiato.

Art. 65 – Procedura per la fruizione delle ferie, festività soppresse e riposi compensativi

La richiesta di ferie in corso d'anno deve essere consegnata con congruo anticipo, almeno tre giorni prima del giorno richiesto.

Durante l'attività didattica la concessione del giorno dovrà inevitabilmente tener conto delle accertate garanzie per il servizio.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, la concessione terrà conto della verifica del D.S.G.A. circa lo stato di avanzamento delle pulizie, per quanto riguarda i Collaboratori scolastici, e, circa lo stato di disbrigo delle pratiche assegnate, per gli Assistenti amministrativi.

La concessione verrà data con comunicazione formale da parte del Dirigente scolastica, previo parere favorevole del Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Le domande di ferie e festività soppresse devono essere presentate con la seguente tempistica:

- Entro l'1 novembre 2021 per il periodo di Natale;
- Entro il 15 marzo 2022 per il periodo di Pasqua;
- Entro il 30 maggio 2021 per il periodo estivo;

Le risposte saranno predisposte entro 15 giorni lavorativi.

A.S.
21/22

38



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Signature]
Rosario Giudice

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 66 – Criteri per la fruizione delle ferie, festività soppresse e riposi compensativi

L'identificazione delle persone che hanno prioritariamente diritto alla fruizione di ferie e festività soppresse avverrà secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. Domande del dipendente;
2. Necessità improrogabili legati all'area di appartenenza, da rendersi note prima dell'espressione delle esigenze personali, se già entro il 30 maggio 2021;
3. Anzianità di servizio nell'Istituto Comprensivo.

Nel caso in cui tutto il Personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i.

In caso di mancanza di disponibilità, si mirerà ad assicurare una rotazione rispetto ai periodi di ferie usufruiti nei tre precedenti Anni scolastici.

A parità di condizioni si adotterà il criterio della rotazione.

Per il Personale amministrativo dovrà essere garantita, di norma, per il periodo estivo, la presenza di n. 1 (una) unità.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche dovrà essere garantita la presenza minima di un'unità per settore (Personale amministrativo e Collaboratori scolastici).

Art. 67 – Sostituzione del personale A.T.A. assente (A.A. e C.S.)

Ai sensi dell'art. 1 co. 332 della L. 190/2014, l'Istituto Comprensivo non conferirà supplenze brevi a:

- Personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo, salvo che presso le istituzioni scolastiche il cui relativo organico di diritto abbia meno di tre posti;
- Personale appartenente al profilo d'assistente tecnico;
- Personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico, per i primi sette giorni di assenza.

Alla sostituzione si potrà provvedere mediante l'attribuzione al personale in servizio delle ore eccedenti di cui ai periodi successivi. Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti possono essere attribuite dal dirigente scolastico anche al personale collaboratore scolastico.

Conseguentemente le istituzioni scolastiche destinano il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa prioritariamente alle ore eccedenti.

Il maggior carico di lavoro per il personale presente verrà retribuito con il F.I.S. attraverso l'Istituto dell'intensificazione. I parametri saranno definiti nell'apposita Contrattazione Integrativa di Istituto. Per l'accesso all'intensificazione si stabiliscono i seguenti criteri in ordine di priorità:

- Domanda del dipendente;
- Appartenenza alla stessa area o area affine;
- Appartenenza ad aree diverse, secondo una rotazione prestabilita, seguendo l'ordine alfabetico.

A.S.
21/22

39



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Handwritten signature: Roberto Buscetta

Handwritten signature: [Illegible]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 68 – Assenze ingiustificate e assenze arbitrarie del personale docente ed A.T.A.

L'art. 95 co. 7 del C.C.N.L. 2007 recita che tra i motivi che possono provocare la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso "l'assenza ingiustificata ed arbitraria dal servizio per un periodo superiore a dieci giorni consecutivi lavorativi".

Il novellato art. 55-quarter co. b) del D.lgs. 165/2001 recita che "l'assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a tre nell'arco di un biennio o comunque per più di sette giorni nel corso degli ultimi dieci anni ovvero mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione" comporta il licenziamento con preavviso in sede disciplinare

Si considera **ingiustificata** l'assenza non riconosciuta in sede di controllo fiscale, quella protrattasi oltre la durata confermata dalla visita fiscale, nonché quella non riconosciuta dall'amministrazione in quanto il dipendente si è sottratto colpevolmente alla visita fiscale.

Si considera **arbitraria** l'assenza che manca di ogni giustificazione poiché il dipendente ha abbandonato il servizio senza presentare alcuna giustificazione o documento giustificativo.

In seguito, all'art. 14 del D.P.R. 275/1999, la competenza in materia di assenze ingiustificate per il personale docente, ed A.T.A. compete al Dirigente scolastico.

Il personale docente e A.T.A., in quanto dipendente pubblico, non può interrompere il rapporto di lavoro per motivi diversi da quelli previsti dal proprio C.C.N.L.

L'interruzione del rapporto di lavoro unilaterale da parte di tali dipendenti rappresenta una sua violazione degli obblighi contrattuali e pertanto si configura come assenza ingiustificata.

Conseguenze immediate dell'assenza ingiustificata, una volta accertata, confortate giuridicamente dalla deliberazione della Corte dei conti, Sezione del Controllo, n. 113 del 18 novembre-11 dicembre 1980, sono:

1. La perdita della retribuzione nella misura di 1/30 per ogni giorno di assenza riconosciuta ingiustificata;
2. La non validità del periodo di assenza ingiustificata per nessun effetto (pensionistico, previdenziale, di carriera, ecc.);
3. L'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari che, a seconda dell'entità della mancanza, possono andare fino al licenziamento con preavviso ai sensi del D.lgs. 150/2009.

Il Dirigente scolastico nel caso di assenza ingiustificata di un docente procederà alla contestazione del fatto, alla valutazione delle eventuali giustificazioni presentate da parte dell'interessato e, nel caso in cui le ritenesse non valide, procedere:

1. Ad emanare il relativo Decreto di assenza ingiustificata;
2. Ad aprire il procedimento disciplinare a carico dell'interessato secondo quanto disciplinato dal D.lgs. 150/2009.

Il Decreto di assenza ingiustificata sarà trasmesso alla Direzione Provinciale del Tesoro competente al pagamento della retribuzione per le relative ritenute.

A.S.
21/22

40



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Rosetta Cuccia
[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 69 – Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto.

Tenendo presente il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, si indicano le seguenti procedure nell'individuazione del personale da utilizzare:

1. Disponibilità accertata a svolgere la funzione, l'attività individuale, l'attività di progetto o l'incarico;
2. Requisiti professionali e competenze possedute; il proponente l'attività o l'incarico definirà i requisiti professionali e/o le competenze che l'interessato deve possedere;
3. Attività di formazione e aggiornamento svolte pertinenti con l'attività, la mansione o l'incarico da assegnare;
4. Criterio della rotazione, onde favorire la progressiva abilitazione del massimo numero possibile di personale nell'assegnazione di attività, funzioni ed incarichi;
5. Continuità nell'attività, nella funzione o nell'incarico da assegnare;
6. Individuazione, motivata, del Dirigente Scolastico mediante consultazione del C.V. del docente;
7. Anzianità di servizio.

Art. 70 – Criteri per l'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto.

Il Dirigente Scolastico indica le seguenti procedure nell'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare:

1. Disponibilità del personale ad assumere l'incarico;
2. Competenza ed esperienza a svolgere l'incarico;
3. Individuazione delle attività necessarie per la realizzazione del P.T.O.F. e del Piano Annuale delle attività;
4. Parere del D.S.G.A.;
5. Anzianità di servizio.

A.S.
21/22.

41

TITOLO QUINTO

CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A

Art. 71 – Criteri di assegnazione dei docenti alle classi

L'assegnazione dei docenti alle classi avverrà secondo i criteri proposti nel Collegio dei Docenti dell'8 settembre 2021 (delibera n. 15), approvati al Consiglio di Istituto del 7 settembre 2021 (delibera n. 183) in un'ottica gestionale complessiva di equilibrio dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione:
assegnazioni nel rispetto dell'emergenza sanitaria Coronavirus (COVID-19);
assegnazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi nazionali e regionali assegnati al DS;



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



*Y. G. 6/6/20
Rosario Quicchio*

AS



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

assegnazioni funzionali ad ottimizzare le risorse umane e rispondenti alle necessità del Ptof e del Pdm;
 razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane (comma 3 dell'art. 64 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112);
 rispetto della continuità educativo-didattica, là dove possibile, se quest'ultima non costituisce elemento ostativo ad un funzionale ed equo utilizzo delle risorse umane esistenti (i docenti devono ritenersi al servizio dell'Istituto e non di una classe o di un gruppo di studenti);
 possibilità della discontinuità educativa dove non c'è stata interazione con i colleghi e con le famiglie e/o lavoro d'insieme per raggiungere gli obiettivi programmati;
 assegnazioni volte ad evitare che più docenti "in possesso" della 104/1992 con art. 3 comma 3 vadano a finire nella stessa sezione di Scuola dell'Infanzia o nella stessa classe di Scuola Primaria;
 assegnazioni volte ad evitare situazioni di incompatibilità nel rispetto dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e nel rispetto del principio che nessun candidato può essere giudicato da chi sia a lui legato da vincoli di parentela.

Art. 72 – Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi

L'assegnazione dei docenti ai plessi avverrà secondo i criteri proposti nel Collegio dei Docenti dell'8 settembre 2021 (delibera n. 15), approvati al Consiglio di Istituto del 7 settembre 2021 (delibera n. 183) in un'ottica gestionale complessiva di equilibrio: utilizzo in un plesso diverso per:

- migliorare l'andamento del servizio scolastico in relazione al PTOF;
- raggiungere priorità ed obiettivi di processo del RAV;
- valorizzare la professionalità del singolo in prospettiva pluridisciplinare ed a classi aperte;
- incompatibilità ambientale;
- attribuzione di diversa classe e/o ambito disciplinare per:
- migliorare l'andamento del servizio scolastico in relazione al PTOF;
- raggiungere priorità ed obiettivi di processo del RAV;
- valorizzare la professionalità del singolo in prospettiva pluridisciplinare ed a classi aperte;
- incompatibilità ambientale.

A.S.
21/22

42

Art. 73 – Procedura di assegnazione dei docenti ai plessi

L'assegnazione dei plessi avverrà di norma, secondo la seguente procedura:

1. A domanda del personale con precedenza alle persone che beneficiano degli artt. 21 e 23 della L. 104/1992 e di quelli previsti dal D.lgs. 155/2001 2001 "Testo unico in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità a norma dell'art. 15 della L. 53/2000", dando priorità ai titolari già in servizio rispetto ai neoassunti e/o neo trasferiti, secondo i seguenti criteri:
 - a. Continuità nel plesso, con possibilità di assegnazione, per agevolare turnazione e scambio di buone pratiche, di un diverso plesso alla fine del quinquennio della Scuola primaria o del triennio della Scuola Secondaria di Primo Grado;



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



G. S.
Giovanni Alfredo Cesareo

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"
 Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)
 ☎ 0941701453 – 📠 0941701453
 Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016
 Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50
 PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it
 WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

- b. Disponibilità a operare delle diverse forme organizzate;
 - c. Mobilità volontaria a domanda (copertura di cattedre di nuova istituzione o rese vacanti, scambio consensuale con altro docente);
 - d. Anzianità di servizio nell'Istituto Comprensivo;
 - e. Anzianità di servizio.
2. Per ragioni di funzionalità del servizio, situazioni conflittuali e/o di disservizio riconosciute e documentate saranno rimosse in tempi brevi. A tale scopo seguiranno intese tra le parti.

Art. 74 – Assegnazione del personale A.T.A. ai Plessi

L'assegnazione ha durata annuale e prevede l'ottimizzazione delle risorse e la valorizzazione delle competenze professionali in funzione dell'innalzamento della qualità del servizio e precisamente:

- Equilibrata ripartizione nei plessi di personale con ridotte capacità lavorative certificate dagli Enti preposti e riconosciuti;
- Assegnazione ai plessi dei Collaboratori ex art. 7 del C.C.N.L. 2007, in proporzione al numero di alunni diversamente abili presenti nei plessi che necessitano di un supporto da parte del Collaboratore scolastico in funzione dell'organizzazione degli interventi di primo soccorso;
- Equilibrata ripartizione nei plessi di personale che beneficia dell'art. 3 co. 3 della L. 104/1992;
- Equilibrata distribuzione nei plessi di personale a tempo indeterminato e determinato.

A.S.
21/22

Art. 75 – Procedura di assegnazione del personale A.T.A. ai Plessi

L'assegnazione dei plessi avverrà di norma, secondo la seguente procedura:

1. **A domanda del personale**, con precedenza al personale che beneficia degli artt. 21 e 23 della L. 104/1992 e di quelli previsti dal D.lgs. 155/2001 "Testo unico in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità a norma dell'art. 15 della L. 53/2000", dando priorità ai titolari già in servizio rispetto ai neoassunti e/o neo trasferiti, secondo i seguenti criteri:
 - a. Continuità nel plesso;
 - b. Anzianità di servizio nell'Istituto Comprensivo;
 - c. Graduatoria interna nell'I.C.;
2. **Per ragioni di funzionalità del servizio**, situazioni conflittuali e/o di disservizio riconosciute e documentate saranno rimosse in tempi brevi. A tale scopo seguiranno intese tra le parti.

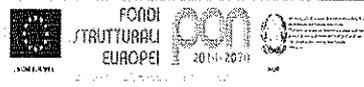
43

Art. 76 – Ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica

La durata oraria dell'unità didattica è di 60 minuti. Non si farà ricorso alla flessibilità oraria intesa come decurtazione dell'ora di 60 minuti.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593
 Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453
 Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Roberto Puccheri

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 77 – Rientri pomeridiani

Visto il P.T.O.F. e il Piano Annuale delle attività, saranno previste aperture pomeridiane, nelle varie sedi dell'Istituto Comprensivo per lo svolgimento di:

- Attività curriculari;
- Attività funzionali all'insegnamento;
- Attività degli Organi collegiali;
- Attività progettuali che ampliano l'offerta formativa;
- Attività progettuali relativi al Programma Operativo Nazionale (F.S.E. o F.E.S.R.);
- Attività di formazione del personale docente e A.T.A.;
- Tutto quanto possa eventualmente occorrere per la realizzazione del P.T.O.F. e dell'attività gestionale della scuola, non espressamente previsto nel piano delle attività del personale docente ed A.T.A.

TITOLO SESTO

CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

Art. 78 – Premessa

Premesso che la formazione costituisce una leva strategica per lo sviluppo professionale del personale docente e A.T.A., il Dirigente scolastico si impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio.

A.S.
21/22

44

Art. 79 – In orario di servizio per il D.S.G.A.

Fermo restando che spetta al D.S.G.A. sovrintendere, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, i servizi amministrativi e i servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale (*ex* art. 25 co. 5 del D.lgs. 165/2001), la domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al Dirigente scolastico, previa dichiarazione d'aver organizzato il proprio servizio e d'aver adempiuto a tutte le attività programmate e in scadenza, di norma, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'attività stessa. Entro tre giorni dalla presentazione della domanda, il dirigente scolastico risponde con il rilascio dell'autorizzazione o con un eventuale motivato diniego.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Luigi S. Caputo
Roberto Pauder

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 80 – In orario di servizio per i Collaboratori scolastici

Fermo restando la necessità di garantire i contingenti minimi indispensabili di personale di servizio (almeno due unità, in riferimento a richieste individuali di fruizione di permessi per l'aggiornamento ed in presenza di più domande contestuali, si adottano i seguenti criteri:

1. Precedenza per chi deve completare un corso già avviato;
2. Precedenza a chi ha un minore numero di corsi di aggiornamento già effettuati;
3. Partecipazione a corsi con ricaduta sulla funzionalità del servizio privilegiando i corsi sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori, il proprio profilo professionale e l'innovazione tecnologica;
4. Partecipazione a corsi correlati a progetti previsti dal P.T.O.F. o a progetti territoriali;
5. A parità di condizioni, si fa riferimento alla motivazione.

La domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al Dirigente scolastico, di norma, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'attività stessa. Entro tre giorni dalla presentazione della domanda, il dirigente scolastico, previo parere del D.S.G.A., risponde con il rilascio dell'autorizzazione o con un eventuale motivato diniego.

Art. 81 – In orario di servizio per il personale docente

La fruizione da parte dei docenti di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa.

L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Istituto Comprensivo "G. A. Cesareo" o da altre Istituzioni scolastiche con particolare riferimento alle Istituzioni collegate con l'I.C. da accordi di rete (ex art. 7 del D.P.R. 275/99) finalizzati alla formazione, dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti accreditati per la formazione presso il Ministero dell'Istruzione, Regione Sicilia o l'U.S.R. Sicilia.

Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività didattiche, secondo l'orario delle lezioni in vigore, i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento di cui art. 64 co. 6 del C.C.N.L. 2006-09 sono i seguenti:

1. Ai docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'anno scolastico precedente;
2. Ai docenti che nell'anno scolastico non hanno fruito di permessi per la formazione;
3. Ai docenti che negli ultimi tre anni hanno fruito di un minor numero di ore per attività di formazione;
4. Ai docenti che chiedono di partecipare ad attività formative finalizzate alla sicurezza e alla salute nel posto di lavoro;
5. Ai docenti che chiedono di partecipare ad attività formative necessarie per lo svolgimento di progetti inseriti nel P.T.O.F.;

A.S.
21/22

45



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Prof. G. ...
Prof. ...

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

6. Ai docenti che chiedono di partecipare ad una attività formativa con ricaduta diretta sulla loro didattica disciplinare, privilegiando quelle attività formative finalizzate all'innovazione didattico-tecnologica;
7. Ai docenti che chiedono di partecipare ad attività coerenti con gli obiettivi formativi prioritari regionali indicati dal Contratto Integrativo Regionale;
8. A parità di condizioni, si fa riferimento alla data di presentazione della domanda, privilegiando la domanda presentata meno recentemente, e all'età anagrafica privilegiando il personale più giovane.

Si prende atto che gli aspetti relativi al numero dei giorni fruibili per la formazione e alle modalità della fruizione sono regolamentati dall'art. 64 del C.C.N.L. 2007.

La domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al Dirigente scolastico, di norma, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'attività stessa. Entro tre giorni dalla presentazione della domanda, il dirigente scolastico risponde con il rilascio dell'autorizzazione o con un eventuale motivato diniego. Eventuali eccezioni alla norma saranno valutate, singolarmente, dal Dirigente scolastico.

Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare alla segreteria amministrativa l'attestato di partecipazione o l'autocertificazione sostitutiva dell'attestato ed è tenuto alla compilazione del modello previsto dal sistema qualità della scuola.

Si affida alla responsabilità del docente che ha fruito dell'attività formativa la scelta della modalità con cui socializzare le acquisizioni dell'esperienza di formazione nell'Organo collegiale maggiormente interessato.

TITOLO SETTIMO

LA PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ, DELLA QUALITÀ DEL LAVORO E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLO STRESS LAVORO CORRELATO E DI FENOMENI DI BURN-OUT

A.S.
21/22

46

Art. 82 – Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo

Si metteranno in atto le seguenti azioni:

1. Agevolare l'interpretazione dei rispettivi ruoli, profili e compiti all'interno di una rete di circolazione delle idee, attraverso la effettiva partecipazione alla gestione sociale della scuola che dovrebbe configurarsi come organizzazione basata sulle persone;
2. Instaurare nell'ambiente scolastico l'etica della comunicazione, consapevoli che "la vera comunicazione è costruzione del senso";
3. La ricerca comune del senso come circolarità delle idee e dei valori deve basarsi sui principi di giustizia e di uguaglianza reale delle opportunità, avvalendosi della corresponsabilità e della solidarietà che coinvolgono tutte le componenti chiamate a operare all'interno dell'Istituto.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Luca...
Rosetta...

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 83 – Individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato

Il personale docente e A.T.A. avrà cura compilare a fine anno scolastico un questionario finalizzato al monitoraggio di eventuale stress lavoro correlato (S.L.C.).

Per la prevenzione dello S.L.C. si agirà in tre direzioni:

1. Area istituzionale: Chiarire gli obiettivi istituzionali individuati nel P.T.O.F. e il relativo ruolo di ciascun profilo professionale;
2. Area organizzativa: Assicurare un sostegno adeguato al miglioramento delle condizioni organizzative: equità nei carichi di lavoro, chiara individuazione di responsabilità e compiti funzionali alle attività e valorizzazione delle competenze;
3. Area retributiva: Controllare il sistema premiante e garantire l'equità interna.

Art. 84 – Individuazione delle misure di prevenzione dei fenomeni di burn-out

Il personale docente e A.T.A. avrà cura compilare a fine anno scolastico un questionario finalizzato al monitoraggio di eventuale burn-out (B-O).

Per la prevenzione del B-O si agirà in tre direzioni:

1. Area gestione e comunicazione: Assicurare ascolto (valorizzare proposte, risorse umane e professionali) e sostegno (incoraggiamento a manifestare il disagio legato a fattori organizzativi, senza colpevolizzare l'insegnante), una maggiore flessibilità nell'applicazione di norme;
2. Area formazione: Stimolare la consapevolezza degli insegnanti rispetto ai motivi scatenanti dello stress, aiutandoli a comprenderne le cause (screening dei vari fattori probabili) e il modo in cui affrontarlo (tecniche di gestione dello stress);
3. Informazione e consultazione dei lavoratori: Sottolineare le effettive risorse dell'organizzazione scolastica, coinvolgere i docenti nelle decisioni (gestire le criticità in team).

A.S.
21/22

47

TITOLO OTTAVO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 85 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)

1. Il R.L.S. è designato dalla R.S.U. al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al R.L.S. è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
3. Al R.L.S. viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

4. Il R.L.S. può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il R.L.S. gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel C.C.N.L. Comparto Scuola 2007 all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 86 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

1. Il R.S.P.P. è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008;
2. Il R.S.P.P. viene reclutato, ai sensi del D.I. 128/2018, all'interno del personale dell'Istituto Comprensivo.
3. Qualora non vi siano disponibilità all'interno, si procederà al reclutamento mediante un avviso pubblico secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici.

Art. 87 – Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso;
 - addetto antiincendio;
 - addetto all'evacuazione.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso;
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

A.S.
21/22

48

TITOLO NONO
CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO

CAPO I
NORME GENERALI

Art. 88 – Fondo per il salario accessorio

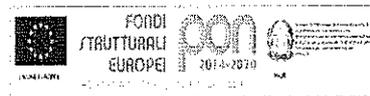
1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo Unico per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 2018) erogato dal Ministero dell'Istruzione;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione;
 - c. finanziamenti provenienti dal Piano Operativo Nazionale 2014/2020;
 - d. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

- e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - f. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale *l'ammontare delle risorse, in effetti, non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.*

Art. 89 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

CAPITOLO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	A.S. 21/22
Fondo dell'Istituzione scolastica	€ 24.665,06	49
Funzioni strumentali	€ 3.232,36	
Incarichi specifici	€ 1.703,35	
Ore eccedenti	€ 1.542,50	
Attività complementari all'educazione fisica	€ 448,17	
Aree a rischio	€ 248,12	
Fondo per la valorizzazione del personale	€ 9.412,94	
Avanzo F.U.M.O.F. A.S. 2020/2021	€ 5.401,06	
Totale F.U.M.O.F.	€ 46.653,56	

Si precisa che a seguito di meri errori materiali nell'a.s. precedente sono state compensate per € 1699,14 L.D. due docenti al posto di altre due, pertanto è stata eseguita la procedura per il rimborso e successiva richiesta al Dipartimento ministeriale per il reintegro del POS nell'applicazione del SIDI sul MEF.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Antonio Luciani

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Com'è noto le procedure hanno tempi lunghissimi, quindi si è proceduto con l'inserimento dei compensi a chi di dovere.

Le somme del FUMOF comprendono questi importi che in realtà sul Pos a tutt'oggi non ci sono.

La ripartizione del Fondo d'Istituto tra il Personale della Scuola avviene in rapporto al numero dei soggetti risultanti dall'organico di diritto, dopo aver scorporato il compenso spettante al Direttore S.G.A. e al suo sostituto per l'Indennità di Direzione (Ex Amministrazione). Il budget assegnato all'Istituto per la valorizzazione del personale scolastico (€ 9412,94 Lordo dipendente) verrà fatto confluire nel FIS, e concorrerà pertanto alla remunerazione delle attività aggiuntive che verranno svolte nel corso dell'anno scolastico dal personale Docente e ATA. La somma del FIS a disposizione, al netto dell'indennità spettante al D.S.G.A., verrà destinata per il 65% al personale docente e per il 35% al personale ATA. La somma del Merito a disposizione verrà destinata per il 70% al personale docente e per il 30% al personale ATA. La spesa per i collaboratori del DS, indipendentemente dalla Scuola cui appartengono, è posta a carico della quota parte del Fondo d'Istituto destinato al Personale Docente, in rapporto al numero degli Insegnanti risultanti dall'organico di diritto per ogni ordine di Scuola.

Inoltre L'I. Comprensivo è stato autorizzato dall'autorità di Gestione all'attuazione dei seguenti progetti PON e POR:

CAPITOLO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	A.S.
REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021 - 13.1.1A-FESRPN-SI-2021-194	€ 30.117,50	21/22
"PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ - AVVISO N. 9707/2021" 10.1.1A-FSEPN-SI-2021-482	€ 15.246,00	50
"PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ - AVVISO N. 9707/2021" 10.2.2A-FSEPN-SI-2021-511	€ 44.697,00	
PO FESR SICILIA 2014-2020 - AZIONE 10.7.1	€ 34.537,79	
PO FESR SICILIA 2014-2020 - AZIONE 10.8.1	€ 14.241,37	

CAPO II

UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 90 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signature]
Rosette Guclu

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 91 – Indennità di direzione del direttore dei servizi generali e amministrativi

La quota spettante al D.S.G.A per l'Anno Scolastico 2021/2022 è calcolata come riportato nella tabella in basso:

Parametri	Unità	Parametri	Tot. Euro
Azienda agraria	0	€ 1.220,00	€ 0,00
Convitti ed educandati femminili	0	€ 820,00	€ 0,00
Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ad istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione.	1	€ 750,00	€ 750,00
Istituti non rientranti nelle tipologie precedenti	0	€ 650,00	€ 0,00
Numero docenti in organico di diritto	62	€ 30,00	€ 1.860,00
Numeri di A.T.A. in organico di diritto	16	€ 30,00	€ 480,00
Indennità di direzione			€ 3.090,00

Art. 92 – Indennità di sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi

A.S.
21/22

La quota da destinare all'assistente amministrativi per la sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi per massimo 30 giorni, di cui quindici consecutivi è pari a € 336,13, comprendenti la quota parte fissa e variabile.

51

Importo lordo giornaliero	€ 4033,60	:	360	=	11,20	Giorni di sostituzione	30
Totale						€ 336,13	

Art. 93 – Utilizzo dell'avanzo del F.U.M.O.F.

L'avanzo del F.U.M.O.F. da utilizzare in questo anno scolastico ammonta a € 5.401,06.

In base alle esigenze didattico-organizzative di questo anno scolastico, esso verrà utilizzato interamente per capitolo "Fondo di Istituto".

Capitolo	Percentuale d'uso	Importo
Fondo di Istituto	50%	€ 2.700,53



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Capitolo	Percentuale d'uso	Importo
Funzioni strumentali	0%	€ 0,00
Incarichi specifici	0%	€ 0,00
Ore eccedenti	0%	€ 0,00
Educazione fisica	0%	€ 0,00
Area a rischio	0%	€ 0,00
Valorizzazione merito	0%	€ 0,00
Avanzo per l'A.S. 2021/2022	50%	€ 2.700,53
Totale	100%	€ 5.401,06.

Art. 94 – Fondo di Istituto da Contrattare

Coerentemente con quanto riportato all'articolo 89, si provvederà a contrattare secondo quanto calcolato e riportato nella tabella in basso:

Fondo	Importo	Avanzo utilizzato	Totale
Fondo di Istituto	€ 21.238,93	€ 2.700,53	€ 23.939,46
Funzioni strumentali	€ 3.232,36	€ 0,00	€ 3.232,36
Incarichi specifici	€ 1.703,35	€ 0,00	€ 1.703,35
Ore eccedenti	€ 1.542,50	€ 0,00	€ 1.542,50
Educazione fisica	€ 448,17	€ 0,00	€ 448,17
Area a rischio	€ 248,12	€ 0,00	€ 248,12
Valorizzazione merito	€ 9.412,94	€ 0,00	€ 9.412,94
Avanzo 2021/2022	€ 2.700,53	€ 0,00	€ 2.700,53
F.U.M.O.F. LORDO	€ 40.526,90	€ 2.700,53	€ 43.227,43

A.S.
21/22

52

Art. 95 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica (F.I.S.)

- Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal P.T.O.F., nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale A.T.A.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "T. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

PERSONALE	O.D.	PERCENTUALE	F.I.S.	MEDIA
Docente	62	81%	65%	€ 15.560,65
A.T.A.	15	19%	35%	€ 8.378,81
Totale	76	100,00%	100,00%	€ 23.939,46

2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Art. 96 – Criteri per la suddivisione del fondo per il merito.

1. Le risorse del fondo per il merito sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal P.T.O.F., nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale A.T.A.

PERSONALE	O.D.	Percentuale Organico	Percentuale ripartizione	Importo	Percentuale FIS	Importo Aggiunto nel F.I.S.	Merito Effettivo
Docente	62	81%	70%	€ 6.589,06	100,00%	€ 6.589,06	€ 0,00
A.T.A.	15	19%	30%	€ 2.823,88	100,00%	€ 2.823,88	€ 0,00
Totale	76	100,00%	100,00%	€ 9.412,94		€ 9.412,94	

A.S.
21/22

53

2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo;

Art. 97 – Stanziamenti del fondo di Istituto: Personale Docente

Al fine di perseguire le finalità dell'Istituto Comprensivo, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2007, del Piano di lavoro del personale A.T.A., del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'Istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- Le attività di supporto sono retribuite, secondo C.C.N.L., come attività funzionali all'insegnamento, ossia €/H 17,50 lordo dipendente.
- Le attività di docenza saranno retribuite, secondo C.C.N.L., €/H 35,00 lordo dipendente.

L'attività didattica extra-curricolare si attiverà anche a distanza e se le classi sono composte da almeno 15 studenti. Il corso verrà sospeso, qualora tale limite non sia rispettato.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Reside Guclun

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Coerentemente con le priorità dell'Istituto Comprensivo, si attiveranno corsi di recupero in italiano, matematica e lingua straniera. Essi si svolgeranno con minimo 5 alunni e massimo 10.

In base all'art. 95 e all'art. 96 il F.I.S. destinato al personale docente ammonta ad € 22.149,70

Art. 98 – Fondo dell'Istituzione Scolastica del personale docente per Aree

L'attività di insegnamento e funzionale all'insegnamento viene suddivisa in cinque aree:

1. Supporto all'organizzazione;
2. Supporto alla didattica;
3. Referenti di progetto o attività;
4. Attività di docenza extra-curricolare nella Scuola Secondaria di Primo Grado;
5. Ampliamento dell'offerta formativa;

Incarico	Org.	Uffici Organizzativi	Uffici Funzionali	Totale Organizzativo	Totale Funzionale	Percentuale F.I.S.
1° Collaboratore del DS Primaria	140	1	140	€ 2.450,00	€ 2.450,00	11,06%
2° Collaboratore del DS Secondaria	100	1	100	€ 1.750,00	€ 1.750,00	7,90%
Responsabile scuola Secondaria	25	1	25	€ 437,50	€ 437,50	1,98%
Responsabile Scuola Infanzia	25	2	50	€ 437,50	€ 875,00	3,95%
Responsabile Scuola Primaria	25	2	50	€ 437,50	€ 875,00	3,95%
Vice responsabile di plesso	10	5	50	€ 175,00	€ 875,00	3,95%
Staff D.S.	0	0	0	€ -	€ -	0,00%
Supporto all'organizzazione	325	12	415	€ 5.687,50	€ 7.262,50	32,79%

A.S.
21/22

54

Incarico	Org.	Uffici Organizzativi	Uffici Funzionali	Totale Organizzativo	Totale Funzionale	Percentuale F.I.S.
Coordinatore di classe secondaria	10	7	70	€ 175,00	€ 1.225,00	5,53%
Coordinatore intersezione	10	1	10	€ 175,00	€ 175,00	0,79%
Coordinatore interclasse	10	5	50	€ 175,00	€ 875,00	3,95%
Segretari interclasse	4	5	20	€ 70,00	€ 350,00	1,58%
Segretari classe	4	7	28	€ 70,00	€ 490,00	2,21%
Coordinatore di classe primaria	5	15	75	€ 87,50	€ 1.312,50	5,93%
Supporto alla didattica	43	40	253	€ 752,50	€ 4.427,50	19,99%



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – 📠 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Incarico	Ore	Unita	Ore Totali	Totale Unitario	Totale Complessivo	Percentuale FIS
Referente Bullismo e Cyberbullism	6	1	6	€ 105,00	€ 105,00	0,47%
Responsabile laboratorio LIM	6	3	18	€ 105,00	€ 315,00	1,42%
Responsabile laboratorio musicale	6	3	18	€ 105,00	€ 315,00	1,42%
Referente educazione alla salute	6	1	6	€ 105,00	€ 105,00	0,47%
Referente sicurezza	6	1	6	€ 105,00	€ 105,00	0,47%
Referente educazione alla legalità	6	1	6	€ 105,00	€ 105,00	0,47%
Referente screening dsa	13	2	26	€ 227,50	€ 455,00	2,05%
Referente educazione stradale	6	1	6	€ 105,00	€ 105,00	0,47%
Referente educazione ambientale	6	1	6	€ 105,00	€ 105,00	0,47%
Commissione orario	6	6	36	€ 105,00	€ 630,00	2,84%
Commissione progetti POR e PON	15	5	75	€ 262,50	€ 1.312,50	5,93%
Team dell'innovazione	6	2	12	€ 105,00	€ 210,00	0,95%
Animatore digitale	10	1	10	€ 175,00	€ 175,00	0,79%
Referente sito Web-R.E.-	50	1	50	€ 875,00	€ 875,00	3,95%
Nucleo interno di valutazione	4	10	40	€ 70,00	€ 700,00	3,16%
Responsabile laboratorio scientifici	4	3	12	€ 70,00	€ 210,00	0,95%
Responsabile laboratorio artistico	4	3	12	€ 70,00	€ 210,00	0,95%
Referente COVID	4	5	20	€ 70,00	€ 350,00	1,58%
			0	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Referenti alla didattica	164	50	365	€ 2.870,00	€ 6.387,50	28,84%

A.S.
21/22

55

Insegnamento extracurricolare	Ore	Unita	Ore Totali	Totale Unitario	Totale Complessivo	Percentuale FIS
Recupero Italiano	16	1	16	€ 560,00	€ 560,00	2,53%
Recupero Francese	16	1	16	€ 560,00	€ 560,00	2,53%
Recupero Inglese	16	1	16	€ 560,00	€ 560,00	2,53%
Recupero Matematica	16	1	16	€ 560,00	€ 560,00	2,53%
Potenziamento scuola primaria	12	1	12	€ 420,00	€ 420,00	1,90%
Attività di potenziamento	76	5	76	€ 2.660,00	€ 2.660,00	12,01%



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Handwritten signature: Prof. G. G. G. G. G.

Handwritten signature: [Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Progetti A.O.F.	Ore	Unità	Ore Totali	Totale Unitario	Totale Complessivo	Percentuale FIS
Giochi matematici del mediterraneo	20	2	40	€ 350,00	€ 700,00	3,16%
Generazioni connesse	10	4	40	€ 175,00	€ 700,00	3,16%
			0	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Ampliamento offerta formativa	20	6	80	€ 525,00	€ 1.400,00	6,32%

Art. 99 – Riepilogo F.I.S. per il Personale Docente

Il F.I.S. per il personale docente viene suddiviso come segue:

Riepilogo F.I.S.						
Area	Unità	Importo	Ore	Totale	Percentuale	
Supporto all'organizzazione	12	€ 17,50	415	€ 7.262,50	32,79%	
Supporto alla didattica	40	€ 17,50	253	€ 4.427,50	19,99%	
Referenti alla didattica	50	€ 17,50	365	€ 6.387,50	28,84%	A.S.
Attività di potenziamento	5	€ 35,00	76	€ 2.660,00	12,01%	21/22
Ampliamento offerta formativa	6	€ 17,50	80	€ 1.400,00	6,32%	
Continuità didattica Primaria		€ 19,29	0	€ 0,00	0,00%	56
Avanzo				€ 12,20	0,06%	
Totale				€ 22.149,70	100,00%	

Art. 100 – Stanziamenti del fondo di Istituto: Personale A.T.A.

Al fine di perseguire le finalità dell'I.C., sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. 2007 e del Piano di lavoro del personale A.T.A., il fondo d'Istituto destinato al personale A.T.A. è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

1. Le attività dei collaboratori scolastici secondo C.C.N.L. del Comparto Scuola 2007 ossia €/H 12,50 lordo dipendente.
2. Le attività degli assistenti amministrativi secondo C.C.N.L. del Comparto Scuola 2007, €/H 14,50 lordo dipendente;
3. Le attività degli assistenti tecnico secondo C.C.N.L. del Comparto Scuola 2007, €/H 14,50 lordo dipendente



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"
Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)
☎ 0941701453 – 📠 0941701453
Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016
Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50
PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it
WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Il F.I.S. destinato al personale A.T.A. ammonta a € 11.202,69

Art. 101 – Collaboratori Scolastici

Al fine di perseguire le finalità dell'Istituto Comprensivo, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. e del Piano Annuale, il fondo d'Istituto destinato ai collaboratori scolastici ripartito, come segue, tra le seguenti di attività di seguito specificate.

Collaboratori Scolastici	Ore	Unità	€/H	Ore Totale	Totale Complessiv	Percentuale FIS
Ore eccedenti	10	14	€ 12,50	140	€ 1.750,00	15,62%
Intensificazione	30	14	€ 12,50	420	€ 5.250,00	46,86%
Attività dei collaboratori scol.	40			560	€ 7.000,00	62,48%

In caso di assenza del collaboratore scolastico, si procederà ad assegnare per ogni giornata di lavoro un'ora (01H) di intensificazione (stesso reparto/plesso)

In caso di assenza del collaboratore scolastico, si procederà ad assegnare per ogni giornata di lavoro due ore(02H) di intensificazione (diverso reparto/plesso).

Superato il monte ore contrattato, si procedere a retribuire le ore mediante recuperi compensativi.

I collaboratori scolastici non possono effettuare più 100 (cento) ore di straordinario in un anno scolastico.

Le ore eccedenti verranno comunicate all'I.N.A.I.L.

A.S.
21/22

57

Progetti per i CC.SS.	Ore	Unità	€/H	Ore Totale	Totale Complessivo	Percentuale FIS
Referente COVID	6	4	€ 12,50	24	€ 300,00	2,7%
Inventario	14	1	€ 12,50	14	€ 175,00	1,6%
Sistemazione plessi	15	2	€ 12,50	30	€ 375,00	3,3%
Registro emergenze	6	6	€ 12,50	36	€ 450,00	4,0%
Totale	41			104	€ 1.300,00	11,6%

Art. 102 – Assistenti Amministrativi

Al fine di perseguire le finalità dell'I.C., sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. e del Piano Annuale, il fondo d'Istituto destinato agli assistenti ripartito, come segue, tra le seguenti di attività di seguito specificate:



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Progetti per gli A.A.A.A.	Or e	Unità	€/H	Ore Totale	Totale Complessivo	Percentual e FIS
Responsabile magazzino mat. Pul.	10	1	€ 14,50	10	€ 145,00	1,29%
Riordino Archivio e inventario	10	1	€ 14,50	10	€ 145,00	1,29%
Riordino Archivio e inventario	10	1	€ 14,50	10	€ 145,00	1,29%
Supporto referente COVID	10	1	€ 14,50	10	€ 145,00	1,29%
Totale	40	4		40	€ 580,00	5,18%

Assistenti Amministrativi	Ore	Unità	€/H	Ore Totale	Totale Complessivo	Percentual e FIS
Intensificazione	20	4	€ 14,50	80	€ 1.160,00	10,35%
Ore eccedenti	20	4	€ 14,50	80	€ 1.160,00	10,35%
Attività degli assistente amministrativi				160	€ 2.320,00	20,71%

In caso di assenza dell'assistente amministrativo, si procederà ad assegnare per ogni giornata di lavoro un'ora (01H) di intensificazione.

Superato il monte ore contrattato, si procedere a retribuire le ore mediante recuperi compensativi.

A.S.
21/22

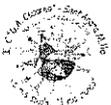
Art. 103 – Riepilogo F.I.S. per il Personale A.T.A.

Il F.I.S. per il personale A.T.A. è stato suddiviso nelle seguenti aree.

58

Profilo	Ore Totali	Importo €/H	Importo	Percentuale
Collaboratori scolastici	560	€ 12,50	€ 7.000,00	62,48%
Assistenti amministrativi	160	€ 14,50	€ 2.320,00	20,71%
Assistente tecnici	0	€ 14,50	€ 0,00	0,00%
Progetti per C.S.	104	€ 12,50	€ 1.300,00	11,60%
Progetti per A.A.	40	€ 14,50	€ 580,00	5,18%
Progetti per A.T.	0	€ 14,50	€ 0,00	0,00%
Avanzo	//		€ 2,69	0,02%
Totale	864		€ 11.202,69	100,00%

Non tutti i CC.SS. hanno dato la disponibilità a svolgere incarichi al di fuori del proprio orario di servizio.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "T. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"
 Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)
 ☎ 0941701453 – ☎ 0941701453
 Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016
 Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50
 PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it
 WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 104 – Funzioni strumentali all'offerta formativa

Le quattro funzioni strumentali, ottemperando alla deliberazione del Collegio dei Docenti, verranno pagate suddividendo equamente il compenso di € 3.232,36

Area	Docenti	%	Importo Unitario	Importo Totale
Area 1	1	25%	€ 808,09	€ 808,09
Area 2	2	25%	€ 404,05	€ 808,09
Area 3	1	25%	€ 808,09	€ 808,09
Area 4	2	25%	€ 404,05	€ 808,09
TOTALE	6	100%	€ 2.424,27	€ 3.232,36

Art. 105 – Incarichi specifici

Il finanziamento per gli incarichi specifici per il personale A.T.A. ammonta a € 1.703,35 lordo dipendente.

Profilo	Unità	Importo per unità	Importo totale
Collaboratore Scolastico	9	€ 136,49	€ 1.228,38
Assistente Amministrativo	3	€ 158,32	€ 474,97
Totale	14		€ 1.703,35

A.S.
21/22

I collaboratori scolastici che possono usufruire dell'incarico specifico sono nove.

L'importo verrà distribuito proporzionalmente tra 9 collaboratori scolastici, 3 assistenti amministrativi.

59

Art. 106 – Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. Ogni assegnatario di incarico deve programmare per iscritto la propria attività e poi, alla fine dell'anno scolastico, deve relazionare in Collegio dei Docenti.
4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 107 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593
 Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453
 Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Handwritten signature: Rosetta Luchini

Handwritten signature



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 108 – Sostituzioni dei docenti assenti ***

La quota destinata alla sostituzione per i docenti assenti ammonta a €1.542,50.

Ad ogni plesso, proporzionalmente al numero di classi per ordine di scuola, si assegnerà un monte ore eccedenti.

Per il calcolo delle ore, si è utilizzato il seguente "tariffario":

- €/H 18,65 per la Scuola dell'Infanzia;
- €/H 19,29 per la Scuola Primaria;
- €/H 28,01 per la Scuola Secondaria di Primo Grado.

Visto che per la Scuola dell'Infanzia si lavora con il sistema delle classi aperte oppure si utilizza l'organico dell'autonomia;

Segue che:

Sostituzioni	Ore	Unità	Ore Totali	Totale Unitario	Totale Complessivo	Percentuale OOE
Scuola Infanzia	10	1	10	€ 18,65	€ 186,50	12,09%
Scuola Primaria	18	1	18	€ 19,29	€ 347,22	22,51%
Scuola Secondaria di Primo Grado	36	1	36	€ 28,01	€ 1.008,36	65,37%
Totale		1	64		€ 1.542,08	99,97%

A.S.
21/22

60

Per in avanzo pari a € 0,42 (percentuale 0,03%)

Art. 109 – Fondi Area a Rischio

L'importo area a rischio è pari a € 248,12.

Attività	Ore	€/H	Totale	Percentuale
Docenza	14	€ 17,50	€ 245,00	98,74%
Vigilanza	0	€ 12,50	€ -	0,00%
Amministrazione	0	€ 14,50	€ -	0,00%
Totale			€ 245,00	98,74%
Attività	Ore	€/H	Totale	Percentuale

Per un avanzo di € 3,12 (percentuale 1,26%).



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Handwritten signature

Handwritten signature



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

3. Il possesso dei requisiti dovrà essere dimostrato con dichiarazione dell'interessato, che potrà esibire la relativa documentazione, ove l'Amministrazione la richiedesse entro e non oltre dieci giorni dalla decisione d'assegnazione al personale di incarichi retribuiti. Il Dirigente scolastico consegnerà al personale interessato copia del provvedimento di nomina dove sono specificati in modo dettagliato i compiti assegnati, la durata dell'incarico, il numero di ore da retribuire e il relativo compenso orario o forfettario.

TITOLO DECIMO

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE

Art. 115 – Altri compensi accessori

Per l'attuazione dei progetti PON, una commissione, nominata dal dirigente scolastico al termine della scadenza dell'avviso interno, procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri preferenziali, i seguenti criteri:

1. Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. Essere in possesso della prima o seconda posizione economica;
3. Possibili esperienze professionali coerenti con le attività previste e nei F.E.S.R. e F.S.E.;
4. Competenze informatiche certificate;
5. **Requisito di accesso:** autocertificazione di essere in possesso di competenze di base in informatica

A.S.
21/22

63

TITOLI ACCADEMICI, CULTURALI E CERTIFICAZIONE SPECIFICHE

ESSI VERRANNO VALUTATI UNA SOLA VOLTA PER CATEGORIA

TITOLO DI STUDIO E PROFILO

PUNTEGGIO

Laurea magistrale quinquennale o vecchio ordinamento attinente al requisito d'accesso	
Laurea triennale (<i>non cumulabile con la laurea magistrale quinquennale o vecchio ordinamento</i>) attinente al titolo di accesso	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (<i>cumulabile con la laurea quinquennale o vecchio ordinamento</i>)	
Dottorato di ricerca	
Master di primo o secondo livello	



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

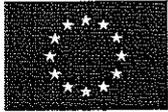
Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

**POSIZIONE ECONOMICA
ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Nessuna posizione economica

Prima posizione economica

Seconda posizione economica

**POSSIBILI ESPERIENZE PROFESSIONALI COERENTI CON LE ATTIVITÀ PREVISTE
ESPERIENZE PROFESSIONALI PUNTEGGIO**

Avere svolto incarico di assistente amministrativo in PON FSE e/o POR;

CONOSCENZE INFORMATICHE

CERTIFICAZIONI

PUNTEGGIO

Certificazione informatica (Cisco, ECDL, etc...)

CAPO TERZO

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 112 – Collaborazione plurime del personale docente

3. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
4. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

A.S.
21/22

64

Art. 113 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

5. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
6. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
7. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
8. Per particolari attività il dirigente – sentito il D.S.G.A. – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"
 Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)
 ☎ 0941701453 – ☎ 0941701453
 Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016
 Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50
 PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it
 WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 114 – Prestazioni aggiuntive del personale docente

2. Per permettere il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità espresse nel PTOF e sulla base delle proposte degli OO.CC, che fissano il piano annuale delle attività e i conseguenti impegni del personale docente, in aggiunta all'orario di lavoro giornaliero, il personale docente sarà utilizzato in attività di:
 - a. recupero;
 - b. potenziamento e arricchimento dell'offerta formativa.
4. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente scolastico userà i seguenti criteri:
 - a. Competenze specifiche e disciplinari;
 - b. Disponibilità individuale di personale a T.I. titolare nell'Istituto Comprensivo;
 - c. Disponibilità individuale di personale a T.I. e T.D. in servizio nell'Istituto Comprensivo;
 - d. Continuità.
5. Il possesso dei requisiti dovrà essere dimostrato con dichiarazione dell'interessato, che potrà esibire la relativa documentazione, ove l'Amministrazione la richiedesse entro e non oltre dieci giorni dalla decisione d'assegnazione al personale di incarichi retribuiti. Il Dirigente scolastico consegnerà al personale interessato copia del provvedimento di nomina dove sono specificati in modo dettagliato i compiti assegnati, la durata dell'incarico, il numero di ore da retribuire e il relativo compenso orario o forfettario.

A.S.
21/22,

65

TITOLO DECIMO

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE

Art. 115 – Altri compensi accessori

Non sono previsti per questo anno scolastico compensi accessori provenienti da altri progetti o attività.

TITOLO DECIMO PRIMO

CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DOCENTE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 127, DELLA LEGGE N. 107/2015



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593
 Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453
 Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



*Handwritten signature: O.S. Colap...
 Enrico Lucchi*

Handwritten signature



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 116 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'A.S. 2021/2022 è stata determinata ed ammonta ad € 6.589,06.
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente confluiscono nel Fondo d'Istituto, così come precisato all'art.89 – Fondi finalizzati.

TITOLO DECIMO SECONDO

CRITERI E LE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 146/1990

CAPO I

RELAZIONI SINDACALI

Art. 117 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

A.S.
21/22

66

Art. 118 – Rapporti tra R.S.U. e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la R.S.U. designa al suo interno il rappresentante o i rappresentanti, in caso di scuole con più di 200 dipendenti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



*P. S.
Antonio Guadalupe*

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

Art. 119 – *Informazione*

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del C.C.N.L. del comparto istruzione e ricerca 2016/2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 120 – *Oggetto della contrattazione integrativa*

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);

A.S.
21/22

67



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

- g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 121 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. Particolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

A.S.
21/22

68

**CAPO II
DIRITTI SINDACALI**

Art. 122 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in nel sito www.istitutocesareo.edu.it, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella Scuola Primaria "Luigi Capuana", concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla R.S.U. e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 123 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale A.T.A., in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 (due) unità di personale ausiliario e n. 1 (uno) unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

A.S.
21/22

69

Art. 124 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Luigi Capuana
Luigi Capuana

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 125 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 126 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate *ad esempio* tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO NORMATIVA

SERVIZI ESSENZIALI	CONTINGENTI (accordo nazionale)	A.S. 21/22
Qualsiasi esame e scrutini finali	Un Assistente amministrativo Un Collaboratore Scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici	70
Pagamento stipendi ai supplenti temporanei	D.S.G.A. Un Assistente Amministrativo Un Collaboratore Scolastico	

Si convengono i seguenti contingenti in caso di sciopero

SERVIZI ESSENZIALI	CONTINGENTI
Scrutini intermedi e finali	Un Assistente Amministrativo – area Didattica – Un Collaboratore Scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici
Pagamento stipendi ai supplenti temporanei	D.S.G.A. Un Assistente Amministrativo area Contabilità



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Rosette
Giucchi

[Signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"
 Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)
 ☎ 0941701453 – ☎ 0941701453
 Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016
 Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50
 PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it
 WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

SERVIZI ESSENZIALI

CONTINGENTI

Un Collaboratore Scolastico

Il Dirigente, sentito il mio parere, individua il personale da includere nel contingente minimo, tenendo conto dei nomi di coloro che hanno formato il contingente nei casi precedenti di sciopero, allo scopo di assicurare uniformità di trattamento tra coloro che hanno espresso l'intenzione di aderire allo sciopero.

In caso di adesione totale i nominativi da individuare di volta in volta seguiranno il criterio dell'ordine alfabetico.

IN CASO DI ASSEMBLEA SINDACALE

SERVIZI ESSENZIALI

CONTINGENTI

Assemblee sindacali, interne o territoriali, indette dalle OO.SS. e/o RSU

Almeno un Collaboratore Scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici, vigilanza, centralino

IN CASO APERTURA DEL PLESSO IN CASO DI LOCKDOWN A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA IN ATTO

SERVIZI ESSENZIALI

CONTINGENTI

Attività indifferibili

Un collaboratore scolastico
 Un assistente amministrativo

A.S.
21/22

TITOLO DECIMO TERZO

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA, AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE

71

Art. 127 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale A.T.A. al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - a. le unità di personale A.T.A. interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - a. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - b. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593
 Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453
 Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Handwritten signatures and stamps

Handwritten signature



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

TITOLO DECIMO QUARTO

CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

Art. 128 – Criteri generali

L'Istituto Comprensivo non gestisce risorse economiche per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e le finalità definiti a livello nazionale col piano di formazione dei docenti.

TITOLO DECIMO QUINTO

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)

Art. 129 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 17.30; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

A.S.
21/22

72

TITOLO DECIMO SESTO

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

Art. 130 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e A.T.A. sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e A.T.A.



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"
Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)
☎ 0941701453 – ☎ 0941701453
Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016
Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50
PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it
WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

TITOLO DECIMO SETTIMO PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO

Art. 131 – Clausole di raffreddamento e tentativo di conciliazione

Entro i tempi della contrattazione, le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette.
Entro 48 ore dall'insorgere della controversia le parti possono chiedere un incontro che si svolgerà entro i 5 gg. successivi.
Tali procedure si devono concludere, di necessità, entro 30 giorni dall'insorgere della controversia.

Art. 132 – Durata e validità

Il presente contratto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto Integrativo d'Istituto in Copia del contratto viene affissa all'albo dell'Istituto e all'albo sindacale di ogni plesso
Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rinvia alla vigente legislazione e negoziazione contrattuale collettiva e integrativa del comparto scuola.
Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico, come disciplinato dal D.lgs. 150/2009 e precisato dalla C.M n.7/2010 Funzione Pubblica, consegnerà copia del presente alla R.S.U., che provvederà all'affissione di copia integrale del presente contratto sul sito istituzionale e all'inoltro all'A.R.A.N.

TITOLO DECIMO OTTAVO NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 133 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 134 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

A.S.
21/2010

73



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Giovanni Alfredo Cesareo"

Via Vittorio Veneto, 103 – 98076 Sant'Agata Di Militello (ME)

☎ 0941701453 – ☎ 0941701453

Codice Meccanografico: MEIC87900R – Ambito Territoriale: SIC0016

Codice Fiscale: 84004440834 – Codice Univoco Ufficio: UFSV50

PEO: MEIC87900R@istruzione.it – PEC: MEIC87900R@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.istitutocesareo.edu.it>

3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 40% di quanto previsto inizialmente.



Rinaldo Nunzio Anastasi
07/12/2021 13:00:22

A.S.
21/22

74



Scuola dell'Infanzia "Monaci" – ☎ 0941702593

Scuola Primaria "L. Capuana" – ☎ 0941701453

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. A. Cesareo" – ☎ 0941328502



Rosette Gaudin

[Signature]

